



Wymagania wobec Wykonawcy cyklu szkoleń z zakresu obsługi pakietu MS Office 365 dla pracowników UMB zaangażowanych w procesy administrowania uczelnią.

1. Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował co najmniej 5 usług szkoleniowych z zakresu obsługi pakietu MS Office 365**, w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 min. Przez usługę szkoleniową z zakresu obsługi pakietu MS Office 365 Zamawiający rozumie usługę szkoleniową obejmującą praktyczne wykorzystanie co najmniej jednego z narzędzi środowiska Microsoft 365 (np. Teams, SharePoint, OneDrive, Planner, Word, Excel) w codziennej pracy biurowej lub administracyjnej.
2. Dysponowanie odpowiednimi zasobami ludzkimi do realizacji przedmiotowej usługi, tj.
 - 2.1. co najmniej jedną osobą (trenerem), którą skieruje do realizacji szkolenia **MS Office 365** jako pakiet narzędzi wspierających pracę w zespole, posiadającą:
 - **doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów**, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z zakresu obsługi pakietu MS Office 365 jako narzędzia wspierającego pracę zespołu**, w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/ kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut. Przez szkolenie / kurs / warsztat z zakresu obsługi pakietu MS Office 365 jako narzędzia wspierającego pracę zespołu Zamawiający rozumie usługę szkoleniową obejmującą praktyczne wykorzystanie w codziennej pracy biurowej lub administracyjnej co najmniej jednego z narzędzi środowiska Microsoft 365 wspierającego pracę zespołu (np.: Teams, SharePoint, OneDrive, Planner)
 - 2.2. co najmniej jedną osobą (trenerem), którą skieruje do realizacji szkolenia **MS Word**, posiadającą:
 - **doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów**, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z zakresu obsługi programu MS Word**, w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/ kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut.



2.3. co najmniej jedną osobą (trenerem), którą skieruje do realizacji szkolenia **MS Excel**, posiadającą:

- **doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń/ kursów/ warsztatów**, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **z zakresu obsługi programu MS Excel**, w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę dla każdego przeprowadzonego szkolenia/ kursu/ warsztatu, z zastrzeżeniem, że jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut.

Wykonawca może wskazać 1 lub maksymalnie 2 osoby do realizacji każdego rodzaju szkolenia objętego zamówieniem. Każda osoba wskazana do realizacji danego szkolenia musi spełniać wymagania dotyczące doświadczenia określone dla tego szkolenia.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego rodzaju szkolenia, pod warunkiem spełnienia przez nią wymagań określonych dla każdego z tych szkoleń.