# UMOWA NR AGU.224.181.2025

zawarta w Białymstoku, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok NIP: 542-021-17-17,

reprezentowanym przez:

- mgr Konrada Raczkowskiego - Kanclerza

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

- …………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą,**

w dalszej części Umowy zwanymi łącznie **Stronami**.

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.*

# § 1

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych,
   2. monitoring stanu ww. urządzeń wraz z odczytem liczników kopii/wydruków oraz usługą rozliczania kosztów dla urządzeń dzierżawionych,
   3. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, serwis dzierżawionych urządzeń**.**

Wykaz parametrów zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z lokalizacjami stanowi **Załącznik nr 1.**

1. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia są sprawne technicznie oraz wolne od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych. Ponadto spełniają wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta, posiadają wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, a tym samym odpowiadają wymaganiom określonym w polskich przepisach dotyczących instalowania i eksploatacji tego typu urządzeń, w tym w zakresie bezpieczeństwa produktów.
2. Dzierżawione urządzenia objęte będą gwarancją sprawności oraz obsługą serwisową przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w dzierżawione urządzenia ani w żaden inny produkt dostarczony przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy nie zostaną wbudowane jakiekolwiek mechanizmy umożliwiające automatyczne przekazywanie, bez zgody Zamawiającego, jakichkolwiek danych poza infrastrukturę informatyczną Zamawiającego, oraz że urządzenia i inne produkty dostarczone przez Wykonawcę będą wolne od szkodliwego oprogramowania.
4. W czasie całego okresu obowiązywania umowy, Zamawiający odpowiada za prawidłową, zgodną z zaleceniami producenta, eksploatację urządzeń oraz za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych zaleceń przez pracowników Zamawiającego. Szkody w urządzeniach, na które Zamawiający nie ma wpływu obciążają Wykonawcę.

# § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do użytkowania urządzenia, opisane w specyfikacji będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w ciągu **14 dni od podpisania umowy**.
2. W czasie całego okresu obowiązywania umowy, Zamawiający ma prawo zwiększyć ilość dzierżawionych urządzeń według potrzeb. Zamawiający wskaże Wykonawcy parametry techniczne urządzenia, zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Każde dodatkowe, zamówione przez Zamawiającego urządzenie, będzie dostarczone przez Wykonawcę w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **……………………………………………….**. Za dzień zgłoszenia uznaje się dzień wysłania zlecenia na adres wskazany w zdaniu poprzednim.
4. Dostawa urządzenia każdorazowo będzie potwierdzona protokołem instalacji podpisanym przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokół taki winien posiadać informację na temat modelu urządzenia, numeru seryjnego oraz stanu jego licznika. W przypadku odbioru urządzenia sporządzony zostanie protokół deinstalacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wymiany dzierżawionego urządzenia, które nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, na urządzenie o wyższych parametrach technicznych.
6. Zamawiający zobowiązuje się użytkować dzierżawione urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji opisanymi w dalszej części umowy.
7. W czasie trwania umowy dzierżawione urządzenia pozostaną własnością Wykonawcy lub osoby trzeciej. W sytuacji, gdy urządzenia stanowią własność osoby trzeciej, Wykonawcaoświadcza, że posiada tytuł prawny do oddania ich Zamawiającemu do użytkowania i jest odpowiedzialny za to, że osoba trzecia, której przysługuje prawo własności, nie będzie czynić Zamawiającemu przeszkód w wykonywaniu umowy oraz jest odpowiedzialny za szkodę, którą Zamawiający poniesie przez to, że nie będzie mógł wykonywać niniejszej Umowy.

# § 3

1. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dokonana dostawy, a po upływie okresu dzierżawy odbioru urządzeń do/ze wskazanych jednostek Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. W momencie startowego uruchomienia urządzeń Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących uwzględniający lokalizację jednostki użytkującej oraz numer seryjny urządzenia.
3. Zamawiającyzapewnia warunki i miejsce pracy urządzeń, zgodne z zasadami i warunkami eksploatacji.

# § 4

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy od dnia 1 października 2025 r.** lub do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację usługi określonych w § 5 ust. 1.
2. W czasie trwania umowy każda ze Stron ma prawo ją wypowiedzieć z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:

- kontynuacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego,

- dochodzi do istotnych naruszeń Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, przez co rozumie się m.in. ciągły brak reakcji na wezwania Zamawiającego

- Zamawiający używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową,

- suma naliczonych kar umownych obciążających stronę przekroczy 10 % wartości umowy,

- Zamawiający podnajmuje urządzenia osobom trzecim bez zgody właściciela.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

# § 5

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć wartości **130.000,00 zł netto** (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł netto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje miesięczną opłatę za wykonane przez Zamawiającego kopie i wydruki na dzierżawionych urządzeniach. Faktyczna ilość kopii/wydruków wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Użytkowanie urządzeń jako skanera nie podlega zliczaniu przez licznik kopii/wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
4. Miesięczne opłaty za wykonane kopie i wydruki, o których mowa w ust. 2, ustalane będą na podstawie kosztu za kopię i wydruk faktycznie wykonanych kopii i wydruków, wg następujących stawek:
   1. **format A4**:

jedna kopia mono - ………. zł netto **/ ………… zł brutto** x ilość wykonanych kopii/wydruków

jedna kopia kolor – ……….. zł netto **/ ………… zł brutto** x ilość wykonanych kopii/wydruków

* 1. **format A3**:

jedna kopia mono – …………..zł netto **/ ………… zł brutto** x ilość wykonanych kopii/wydruków

jedna kopia kolor – …………... zł netto / **………… zł brutto** x ilość wykonanych kopii/wydruków

1. Ilość skopiowanych w danym miesiącu stron ustalona będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca na podstawie raportu wysyłanego przez urządzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [maja.zukowska@umb.edu.pl](mailto:maja.zukowska@umb.edu.pl) lub odczytu znajdującego się w kopiarce licznika kopii, dokonywanego przez pracownika Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego opracowania raportu uwzględniającego numer seryjny urządzenia z przypisanym, aktualnym stanem licznika. Raport będzie zawierał ilość kopii/wydruków wykonanych w formacie A4 mono/kolor oraz A3 mono/kolor w zależności od parametrów danego urządzenia. Raport taki sporządzony będzie w formie arkusza kalkulacyjnego i przesłany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [maja.zukowska@umb.edu.pl](mailto:maja.zukowska@umb.edu.pl) w ciągu 3 dni od wystawienia faktury za dany miesiąc.
3. Strony ustalają, że faktura VAT będzie wystawiana nie częściej niż raz w miesiącu. Strony akceptują przesyłanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres efaktura@umb.edu.pl.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

……………………………………………….

1. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

# § 6

W czasie trwania niniejszej Umowy Wykonawca, w ramach dzierżawy, będzie świadczył kompleksowy serwis zainstalowanych urządzeń na następujących zasadach i warunkach:

1. Serwis urządzeń będzie wykonywany przez serwis Wykonawcy na jego koszt. Serwis obejmuje wszelkie konieczne konserwacje, przeglądy, naprawy i wymiany zużytych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzeń.
2. W czasie trwania dzierżawy jedyną jednostką uprawnioną do wykonywania konserwacji okresowych i napraw Urządzeń jest serwis Wykonawcy.Konserwacje i naprawy dzierżawionych Urządzeń wykonywane będą w godzinach 8.00 – 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W czasie trwania dzierżawy Wykonawca będzie zapewniał bezpłatnie dostawę materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem papieru.

Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych przedmiotem Umowy oraz ich wymiana będzie odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Części i materiały będą dostarczone do siedziby Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od momentu zgłoszenia zapotrzebowania, co odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **…………………………..** lub telefonicznie pod nr tel: **………………………………**
2. Części i materiały muszą cechować się jakością zapewniającą najwyższy poziom wydruku,
3. Części i materiały muszą być odpowiednie dla danego rodzaju urządzenia i w pełni z nim współpracować oraz umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany tonerów w urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia przez pracowników Zamawiającego, jeżeli wymiana nie wymaga użycia specjalistycznych narzędzi.
5. Wykonawca winien jest posiadać certyfikaty autoryzacji producenta dostarczanych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności przy wykonywaniu obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń oraz do podjęcia działań związanych z ich naprawą najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia awarii na adres e-mail: **…………………………** / nr tel**…………………….** oraz do dostarczenia urządzenia zastępczego (takiego samego rodzaju lub urządzenia o podobnych parametrach) na czas trwania naprawy, jeżeli urządzenie nie zostanie naprawione w ciągu **2 dni roboczych** od momentu zgłoszenia awarii.
7. Zamawiający jest zobowiązany do stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczanych w ramach umowy przez Wykonawcę(z wyłączeniem papieru).
8. Obsługa serwisowa będzie wykonywana zgodnie z zaleceniami producenta przez Wykonawcę.

**§ 7**

1. W czasie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach i awariach oraz umożliwienia mu swobodnego dostępu do dzierżawionych urządzeń celem ich naprawy.

2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiającyzobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy wykonania wszelkich czynności związanych z niezwłoczną deinstalacją i wywozem urządzeń.

# § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1. 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy za każde urządzeniewzględem któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 3.
   2. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu tonera o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. a), w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy toner.
   3. w przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 6 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego.
   4. 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość sumowania kar umownych.
3. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej w wyniku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenia jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy noty obciążeniowej wskazującej: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

# § 9

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

a) na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany na potrzeby podatku towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

b) wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana w tym zakresie wymaga zawarcia aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidoczniania nowego rachunku bankowego w „białej księdze” i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczenia odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# § 10

1. Realizacja umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy.
2. Strony zobowiązane są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Informacje dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób reprezentujących i pracowników  Wykonawcy w związku z realizacją umowy dostępne są na stronie internetowej  <https://www.umb.edu.pl/rodo>
4. Wykonawca zobowiązuje się, że każdej osobie, której dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, zostanie przekazana do zapoznania się informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

# § 11

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem spełniającym przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji n Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# § 12

Realizując niniejszą umowę Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

# § 13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest

……………………-dane kontaktowe, tel. ……………………e-mail:…………….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz z wskazaniem danych kontaktowych.

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Umowy jest

Maja Żukowska - dane kontaktowe, tel. 85-748-55-40, email: maja.zukowska@umb.edu.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

1. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu lub zmiana ich danych teleadresowych nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

# § 14

1. Wykonawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 15

1. Załączniki do Umowy wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną cześć Umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY