**Załącznik 1**

**Formularz ofertowy**

Nr sprawy: **AWM/NAW/9/2025/TM**

................................................... …………………………

*nazwa i adres Wykonawcy miejscowość i data*

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 1

15-089 Białystok

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr sprawy AWM/NAW/9/2025/TM z dnia …………………. na wyłonienie Wykonawcy zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN netto:

**Przygotowanie i realizacja usługi polegającej na realizacji certyfikowanych szkoleń: „Design Thinking”, „Change Management” oraz „Praxis Framework” w ramach profesjonalizacji kadry zaangażowanej w działania merytoryczne, zarządzanie, koordynację oraz administrowanie projektem, a także innymi aktywnościami w ramach EUNICE w związku z realizacją projektu „valuEU - strengthening the potential of the Medical University of Bialystok in the EUNICE European University”. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23 (Projekty FERS).**

Składamy ofertę cenową za wykonanie części\*: ……………………..

*\*Prosimy o wskazanie części (I, II, III lub wszystkich trzech), na które będą Państwo składali ofertę. Następnie prosimy o wskazanie ceny ofertowej dla części I, części II, części III.*

*W przypadku nieskładania oferty na daną część, prosimy o pozostawienie pustych pól.*

**Dotyczy części I. Przygotowanie i realizacja usługi szkoleniowej z metodyki „Design Thinking” (DTMethod® Foundation) dotyczącej rozwijania pomysłów, idei oraz innowacji przez zespoły projektowe wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego DTMethod® Foundation.**

Oferujemy zrealizowanie usługi stanowiącej część I. zamówienia za kwotę brutto: …………. zł (słownie: …………………………….. zł brutto).

W ramach powyższej kwoty zawarte są:

Kwota brutto za przeprowadzenie usługi wynosząca: …………. zł brutto za osobę.

W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby kandydatów płatność nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników (przy założeniu, że minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 7, a maksymalna 10).

**Dotyczy części II. Przygotowanie i realizacja usługi szkoleniowej z metodyki „Change Management” dotyczącej zarządzania zmianami wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Change Management Foundation.**

Oferujemy zrealizowanie usługi stanowiącej część II. zamówienia za kwotę brutto: …………. zł (słownie: …………………………….. zł brutto).

W ramach powyższej kwoty zawarte są:

Kwota brutto za przeprowadzenie usługi wynosząca: …………. zł brutto za osobę.

W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby kandydatów płatność nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników (przy założeniu, że minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 7, a maksymalna 10).

**Dotyczy części III. Przygotowanie i realizacja usługi szkoleniowej z metodyki „Praxis Framework” dotyczącej zintegrowanych zestawów zasad, procesów i metod do zarządzania wieloma projektami i programami wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego Praxis® Framework Foundation.**

Oferujemy zrealizowanie usługi stanowiącej część III. zamówienia za kwotę brutto: …………. zł (słownie: ……………………………. zł brutto).

W ramach powyższej kwoty zawarte są:

Kwota brutto za przeprowadzenie usługi wynosząca: …………. zł brutto za osobę.

W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby kandydatów płatność nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników (przy założeniu, że minimalna liczba uczestników w grupie wynosi 7, a maksymalna 10).

1. Całkowite wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie od momentu podpisania umowy:

- w przypadku części I. do ………………… r.

- w przypadku części II. do ………………… r.

- w przypadku części III. do ………………… r.

1. Zobowiązujemy się zrealizować usługę zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, iż upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności złożonej przez nas oferty oraz nie wnosimy uwag co do prawidłowości i kompletności szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a i/lub Załącznik nr 3b i/lub Załącznik nr 3c do zapytania ofertowego (w zależności od części zamówienia).
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej, uwzględniając rzeczywistą liczbę uczestników (przy założeniu, że minimalna liczba uczestników w 1 grupie wynosi 7, a maksymalna 10).
6. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w realizacji co najmniej 5 usług szkoleniowych.

Na potwierdzenie naszego doświadczenia przedstawiamy informację o ………….. zrealizowanych usługach (*w razie potrzeby prosimy powielać poniższe wersy*):

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………………………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………………………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………………………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………………………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………………………

Do każdej ze zrealizowanych usług załączamy dokumenty potwierdzające, że zostały one zrealizowane w sposób należyty i terminowy (referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług).

*Adnotacja:*

*Jeżeli referencje przedstawione przez Wykonawcę dotyczą wykonania usługi szkoleniowej na rzecz innego podmiotu, a trenerem/osobą prowadzącą szkolenie była osoba wskazana w punkcie 8. (w zakresie części I, II lub III), to dokument ten (referencje) może zostać przedstawiony zarówno jako dowód potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w punkcie 7., jak i w punkcie 8. (w zakresie odpowiedniej części zamówienia) jako doświadczenie trenera, jeżeli nazwisko trenera wskazane jest w dokumencie.*

1. Oświadczamy, że osoba prowadząca szkolenie spełnia poniższe wymagania wobec trenera tj.:

\*\* - wypełnić, jeżeli Wykonawca składa ofertę na wybraną część.

**Dotyczy części I.\*\***

* wykształcenie wyższe;
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń online;
* co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe trenerskie/szkoleniowe, a jeśli doświadczenie jest krótsze, to przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z przedmiotowej metodyki (wymagane referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług);
* dyspozycyjność w okresie planowanej realizacji usługi;
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji szkolenia w szczególności stosowanie języka równościowego.

Na potwierdzenie naszego doświadczenia przedstawiamy informację o ………….. zrealizowanych usługach (*w razie potrzeby prosimy powielać poniższe wersy*):

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Do każdej ze zrealizowanych usług załączamy dokumenty potwierdzające, że zostały one zrealizowane w sposób należyty i terminowy (referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług).

**Dotyczy części II.\*\***

* wykształcenie wyższe;
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń online;
* co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe trenerskie/szkoleniowe, a jeśli doświadczenie jest krótsze, to przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z przedmiotowej metodyki (wymagane referencje potwierdzające należyte wykonanie usług);
* dyspozycyjność w okresie planowanej realizacji usługi;
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji szkolenia w szczególności stosowanie języka równościowego.

Na potwierdzenie naszego doświadczenia przedstawiamy informację o ………….. zrealizowanych usługach (*w razie potrzeby prosimy powielać poniższe wersy*):

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Do każdej ze zrealizowanych usług załączamy dokumenty potwierdzające, że zostały one zrealizowane w sposób należyty i terminowy (referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług).

**Dotyczy części III.\*\***

* wykształcenie wyższe;
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń online;
* co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe trenerskie/szkoleniowe, a jeśli doświadczenie jest krótsze, to przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z przedmiotowej metodyki (wymagane referencje potwierdzające należyte wykonanie usług);
* dyspozycyjność w okresie planowanej realizacji usługi;
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji szkolenia w szczególności stosowanie języka równościowego.

Na potwierdzenie naszego doświadczenia przedstawiamy informację o ………….. zrealizowanych usługach (*w razie potrzeby prosimy powielać poniższe wersy*):

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Szkolenie ……… w roku ……….. – na rzecz Zamawiającego: …………

Do każdej ze zrealizowanych usług załączamy dokumenty potwierdzające, że zostały one zrealizowane w sposób należyty i terminowy (referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług).

1. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne kompetencje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wywiązania się z zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia i szczegółowej specyfikacji zamówienia.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest ……………………………, e-mail ………………...….….., tel. ……………………… .
3. Osobą wyznaczoną jako koordynator realizacji przedmiotu zamówienia jest: ………………………….., e-mail ………………...….….., tel. ……………………… .

W przypadku składania oferty na więcej niż I część, jeżeli koordynatorem nie jest jedna osoba, należy wskazać wszystkich koordynatorów (z podziałem, do której części dana osoba została oddelegowana).

1. Oświadczamy, że nasz rachunek bankowy, który zostanie wskazany do przekazania wynagrodzenia za zrealizowaną usługę to: …………………………………………………., nazwa banku: …………………………. .
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Do formularza ofertowego załączamy następujące dokumenty *(w razie potrzeby dodania kolejnych załączników, prosimy o powielenie ostatniego wiersza):*

* Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;
* kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* dokument(-y) potwierdzający(-e) spełnienie wymagań wobec wykonawcy i trenera i/lub trenerów prowadzących szkolenie (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część - osobno dla każdego trenera).

……..........................................................

Podpis i pieczątka Wykonawcy