**Organizacja imprezy turystycznej „Welcome to Białowieża – II Erasmus+ Sightseeing Day” finansowanej z Programu Erasmus+.**

Wykonawca wybrany zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – wartość usługi nie przekracza 130 tys. zł netto.

**Nr sprawy:**

AWM/ERAS/01/2025/TM

**Data (wystawienia):**

21.02.2025 r.

**Kod CPV:**

63511000-4: Organizacja wycieczek  
63514000-5: Usługi świadczone przez przewodników turystycznych  
60100000-9: Usługi w zakresie transportu drogowego  
55300000-3: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**I. Zapytanie ofertowe - Przedmiot zamówienia**

**1. Rodzaj zamówienia:**

 Usługi

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Usługa polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowej imprezy o charakterze turystycznym pt. „Welcome to Białowieża - II Erasmus+ Sightseeing Day”. Wydarzenie finansowane jest w ramach Programu Erasmus+.
2. Impreza odbędzie się w sobotę 07.06.2025 r. (rozpoczęcie około godz. 9.00, zakończenie maksymalnie do godz. 19.00).
3. Uczestnikami będą przedstawiciele społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (studenci z Polski, studenci zagraniczni, studenci uczestniczący w Programie Erasmus+, pracownicy administracyjni, nauczyciele akademiccy). Maksymalna liczba uczestników to 45 osób.
4. Wydarzenie musi być prowadzone w j. angielskim.
5. Sposób realizacji usługi, główne założenia organizacyjne:
   1. Przejazd uczestników z Białegostoku (spod Pałacu Branickich) do Białowieży, jednnym autokarem;
   2. Zwiedzanie Białowieży (z wejściem i oprowadzaniem po Rezerwacie Pokazowym Żubrów (1h), terenie Parku Narodowego Białowieży „Rezerwat Ścisły” (do 2h), Muzeum Przyrodniczo-Leśnym (1h) w j.angielskim, opcjonalnie zwiedzanie cerkwi Św. Mikołaja w Białowieży. Obiad w Białowieży z degustacją potraw kuchni regionalnej;
   3. Powrót uczestników autokarem z Białowieży do Białegostoku najpóźniej do godz. 19.00 (przystanek pod Pałacem Branickich).
6. Zakres zadań Wykonawcy:
   1. Zapewnienie obsługi przewodnika turystycznego biegle posługującego się j.angielskim podczas całego wydarzenia (od godz. 9.00 do zakończenia imprezy około godz. 19.00).
   2. Zapewnienie autokaru mogącego przewieźć łącznie 45 osób na trasie Białystok-Białowieża-Białystok;
   3. Zakup biletów wstępu do Rezerwatu Pokazowego Żubrów, Parku Narodowego Białowieży „Rezerwat Ścisły”, Muzeum Przyrodniczo-Leśnego dla uczestników imprezy wraz z oprowadzaniem;
   4. Zorganizowanie obiadu z degustacją potraw regionalnych dla uczestników imprezy. Miejsce uroczystego obiadu oraz menu musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
7. Specyfikacja uroczystego obiadu:
   1. Obiad powinien składać się z menu serwowanego dla 45 osób, które powinno zawierać:
      * 2 rodzaje zup kuchni regionalnej, w tym 1 rodzaj zupy wegetariańskiej, 50 porcji, min. 250 ml/osoba;
      * 2 rodzaje dań ciepłych, w tym 1 rodzaj dania wegetariańskiego, 50 porcji, min. 350 g/osoba;
      * 1 rodzaj deseru 50 porcji, ok. 150-200 g/osoba.

Dokładną liczbę porcji potraw mięsnych i wegetariańskich Zamawiający poda z odpowiednim wyprzedzeniem przed dniem realizacji wydarzenia, nie później niż do 02.06.2025r.

* 1. Dla wszystkich osób powinny być zapewnione w nielimitowanej ilości: napoje gorące (kawa, herbata) oraz zimne (woda gazowana i niegazowana oraz min 2 rodzaje soków owocowych). Dodatkowo Wykonaca usługi zapewni wodę gazowaną i niegazowaną w butelkach o pojemności 0,5l w ilości 35 szt. wody niegazowanej i 15 szt. wody gazowanej,
  2. Wykonawca przedstawi menu do akceptacji Zamawiającego,
  3. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę kelnerską wydarzenia oraz odpowiednią liczbę naczyń i sztućców,
  4. Po uroczystym obiedzie niespożyte potrawy, przekąski, desery i napoje powinny być zapakowane w jednorazowe opakowania umożliwiające ich zabranie przez Zamawiającego.

Uwagi oraz dodatkowe wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób z 45 o nie więcej niż 20% bez podania przyczyny. Plan wycieczki może zawierać inne dodatkowe miejsca do zwiedzania, pod warunkiem nie ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym kosztów związanych z zakupem biletów;
2. Zmniejszenie liczby uczestników o nie więcej niż 20%, nie będzie powodowało zmiany ceny jednostkowej wycieczki;
3. Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników wydarzenia (nie więcej niż 45 osób) do 02.06.2025 r.;
4. W celu rozpoczęcia przygotowań do wydarzenia, pierwszy kontakt Wykonawcy zamówienia z Zamawiającym powinien nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni od zawarcia umowy.
5. Wykonawca w cenie oferty zapewni:
   1. realizację programu zawartego w ofercie – Wykonawca na etapie składania ofert załączy do formularza ofertowego proponowany program wycieczki odpowiadający przedmiotowi zamówienia z podaniem nazwy proponowanej restauracji gdzie odbędzie się uroczysty obiad. W przypadku wyboru oferty program będzie obowiązujący.
   2. realizację programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami BHP i PPOŻ;
   3. autokar podczas całej trasy wycieczki musi być w pełni sprawny technicznie, nie może być starszy niż 15 lat oraz nie może być pojazdem piętrowym;
   4. w przypadku awarii autokaru, wykonawca usługi zapewni autokar o takim samym standardzie, w tym:
      * w przypadku, gdy podstawiony przez Wykonawcę autokar nie zostanie dopuszczony do jazdy z uwagi na zły stan techniczny (kontrola stanu technicznego przed wyjazdem, wykonana przez odpowiednie służby mundurowe, powinna być zorganizowana przez Wykonawcę) Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego wyjazdu podstawi inny sprawny technicznie autokar;
      * w przypadku awarii autokaru na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia autokaru sprawnego technicznie w ciągu 1 godziny od ujawnienia awarii;
   5. ubezpieczenie NNW (od nieszczęśliwych wypadków) na terenie Polski obejmujące wszystkich uczestników;
   6. opłaty drogowe, parkingowe, wjazdowe oraz inne niezbędne dla prawidłowej realizacji wycieczki.
6. Wykonawca usługi przygotuje regulamin uczestnictwa w wydarzeniu, który zostanie przygotowany i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego min 4 tygodnie przed planowaną datą wydarzenia.
7. W przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej w kraju Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wydarzenia bez ponoszenia dodatkowych opłat, pod warunkiem poinformowania o zmianie terminu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przez planowanym terminem wydarzenia (dotyczy zarówno pierwszego zaplanowanego terminu, jak i kolejnych terminów ustalanych w wyniku przesunięć terminów z powodu sytuacji epidemiologicznej).

**II. Kryteria wyboru ofert**

**Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Cena | 100% | 100 |

1. Zasady oceny „cena oferty”
   1. w formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę za realizację zamówienia w danej części. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów = najniższa oferowana cena/cena oferty ocenianej x 100

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 punktów.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

07.06.2025 r. od godz. 9.00 do około godz. 19.00.

**IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej (odpis z KRS lub CEIDG);
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności tj. posiadanie wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z ustawą 29.08.1997r. o usługach turystycznych (tj. DZ.U z 2016r. poz.187.);
3. sytuacji ekonomiczno-finansowej tj. przedstawi opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności organizatora i pośrednika turystyki) na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł - ubezpieczenie to nie jest tożsame z gwarancją o której mowa w art. 5 ustawy o usługach turystycznych;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykazanie zrealizowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług w zakresie organizacji imprez o charakterze turystycznym, każda z udziałem co najmniej 20 osób. Każda ze zrealizowanych usług w ramach doświadczenia zawodowego musi być wykonana w sposób należyty i terminowy. Wnioskodawca powinien przedstawić odpowiednie referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia;
5. dysponowania min. 1 osobą, którą skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia w części dot. osoby odpowiedzialnej za usługę przewodnika turystycznego. Osoba powinna spełniać następujące wymagania Zamawiającego: jest praktykiem, tj. czynnym pracownikiem, który wykonuje pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, umowy o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą, i ma co najmniej 3-letni okres doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej trzyletni okres doświadczenia zawodowego w oprowadzaniu grup w języku angielskim;
6. Wymagania dotyczące przewozu osób:
   1. przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1990) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2140 z późn. zm.);
   2. wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
   3. wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

**V.** **Składanie ofert**

**1. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Dział Współpracy Międzynarodowej, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, pokój nr 209 (Prawe Skrzydło Pałacu Branickich).

**2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:**

* Weronika Wróblewska, tel. 85 686 53 37, e-mail: weronika.wroblewska@umb.edu.pl

**3. Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:**

-Referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług wykonanych w ramach doświadczenia zawodowego w sposób należyty i terminowy;

-Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający możliwość dysponowania osobami odpowiedzialnymi za usługę przewodników turystycznych;

-Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

-Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych lub odpis z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych;

-Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności Organizatora i pośrednika turystyki) - ubezpieczenie to nie jest tożsame z gwarancją o której mowa w art.5 ustawy o usługach turystycznych;

-Program wycieczki odpowiadający przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem propozycji miejsca w którym odbędzie się uroczysty obiad;

**4. Termin składania ofert (data i godzina):**

**~~06.03.2025 r.~~**

**UWAGA NOWY TERMIN: 12.03.2025 r.**

Oferty mogą zostać przesłane pocztą lub złożone osobiście. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

**5. Miejsce:**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Kancelaria Ogólna.

~~Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, koniecznie z dopiskiem:~~ **~~„Organizacja międzynarodowej imprezy turystycznej - zapytanie ofertowe~~** ~~nr AWM/ERAS/01/2025/TM.~~ **~~Nie otwierać przed 07.03.2025 r.”.~~**

**UWAGA ZMIANA:**

**Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, koniecznie z dopiskiem: „Organizacja międzynarodowej imprezy turystycznej - zapytanie ofertowe nr AWM/ERAS/01/2025/TM. Nie otwierać przed 13.03.2025 r.”.**

Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.

**6. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo:**

- do pozostawienia bez rozpatrzenia ofert, które wpłyną po terminie;

- do zmiany zakresu postępowania;

- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku złożenia kilku ofert z jednakową ceną za całościowe wykonanie usługi, wybrani oferenci zostaną poproszeni o ponowne złożenie oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;

- Załącznik nr 2 – wzór umowy;

- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym;

- Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: *iod@umb.edu.pl*;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu związanym z zawarciem umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu oceny złożonej oferty i kontaktu z oferentem;
* odbiorcami danych osobowych mogą być wykonawcy, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie zawartych umów powierzenia z Zamawiającym;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat od dnia zakończenia umowy;
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty, co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych1;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*