



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Zaawansowane narzędzia dydaktyczne na uczelnianej platformie edukacyjnej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

przygotowanie i przeprowadzenie, szkolenia pn. „Zaawansowane narzędzia dydaktyczne na uczelnianej platformie edukacyjnej” dla 21 nauczycieli akademickich UMB, w ramach 2 grup szkoleniowych.

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. „Od ADEPTA do LIDERA - program rozwoju kompetencji i kwalifikacji na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Zadanie 3).

2. Opis tematyki szkolenia, w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności w zakresie zaawansowanych narzędzi wbudowanych w platformę LMS, w tym jak dbać o dostępność materiałów dydaktycznych dla wszystkich studentów, jak zapobiegać plagiatowi, jak personalizować kształcenie online, prowadzić ćwiczenia i interaktywności zwiększające zaangażowanie studentów czy stosować mechanizmy grywalizacyjne.

W szkoleniu ujęte zostaną aspekty tzw. nauczania i uczenie się oparte na danych.

Szkolenie dostarczy nauczycielom praktycznych informacji w zakresie wykorzystania danych do identyfikacji różnych wskaźników zaangażowania studentów w naukę i pozwoli uczestnikom mającym dobrze opanowane podstawy i praktyczną znajomość platformy na doskonalenie swoich umiejętności w zakresie prowadzenia zarówno zajęć zdalnych jak i wykorzystania LMS jako narzędzia do komunikacji i współpracy ze studentami w scenariuszu blended learning lub jako wsparcie kształcenia w formach tradycyjnej.

Zdobyte umiejętności wpłyną na podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich związanych z prowadzeniem procesu dydaktycznego technikami na odległość lub z wykorzystaniem platformy LMS w dydaktyce stacjonarnej.



Szkolenie zostanie opracowane i przepracowane przez parę prowadzących: pracownika Centrum Doskonałości Dydaktycznej oraz trenera (Wykonawcę) jako specjalisty w zakresie platformy edukacyjnej posiadanej przez Zamawiającego tj. Blackboard Learn Ultra. Taka formuła ma zagwarantować maksymalne wykorzystanie efektu synergii pomiędzy doświadczeniem pracownika działu odpowiadającego za wsparcie użytkowników platformy czyli "wiedzy organizacji" oraz wiedzy eksperckiej ze strony trenera jako specjalisty w dziedzinie w/w oprogramowania. Prowadzący wspólnie opracują autorski program dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia.

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego i z wykorzystaniem komputerów zapewnianych przez Zamawiającego.

Szkolenie prowadzone metodą pracy warsztatowej, która opiera się na nauczaniu poprzez doświadczenie, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń koncepcyjnych oraz treningu umiejętności. Warsztat rozumiany jest jako forma szkolenia, w której pracują aktywnie głównie uczestnicy, a nie tylko prowadzący. Wykłady czy prezentacje mogą być używane w ograniczonym zakresie tj. relacji 1:2 (proporcja aktywności trenerów do aktywności uczestników).

Treści objęte szkoleniem:

Budowanie struktury kursu z dostosowaniem do formy zajęć oraz zakładanych efektów kształcenia

- Organizacja i struktura treści
- Tworzenie treści kursu
- Tworzenie modułów przy pomocy Asystenta AI
- Dostępność materiałów w kursie
- Konstrukcja kursu z elementów grywalizacji
- Komunikacja w kursie
- Ewaluacja kursu
- Różne scenariusze wykorzystania LMS w prowadzeniu zajęć - tylko online, blended learning, wsparcie kształcenia tradycyjnego - repozytorium materiałów, komunikacja i współpraca.

Weryfikacja efektów kształcenia

- Testy z uwzględnieniem aspektów metodycznych
- Informacje zwrotne



- Banki pytań (Asystent AI)
- Zadania
- Safe Assign
- Asystent AI
- Fora dyskusyjne
- Dziennik
- Praca indywidualna i grupowa
- Różne metody oceniania
- Rubryki oceny (Asystent AI)
- Schemat oceniania

Ocenianie i monitorowanie

- Organizacja dziennika ocen
- Zarządzanie kategoriami
- Tworzenie kolumny obliczeniowej
- Monitorowanie postępów studentów

Aktywizacja studentów

- Narzędzia motywowania i aktywizowania studentów
- Aplikacje uzupełniające (jak np. Mentimeter <https://www.mentimeter.com/> - tworzenie prezentacji, interaktywnych ankiet, quizów i chmury tagów; Padlet: <https://pl.padlet.com/> - tworzenie interaktywnych tablic; Kahoot: <https://kahoot.com/> - tworzenie interaktywnych quizów etc.)

Powyższe zagadnienia określają minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca może dokonać ich uzupełnienia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

3. Wstępne wymagania, tj. efekty uczenia się, które osiągną Uczestnicy/czki w wyniku udziału w szkoleniu

Przedmiotem szkolenia jest doskonalenie umiejętności metodyki nauczania akademickiego na odległość osób dorosłych z wykorzystaniem platformy Blackboard Learn Ultra. Uczestnik zna podstawowe i zaawansowane funkcjonalności platformy właściwe dla roli „Instruktor”, potrafi zaplanować strukturę kursu adekwatnie do formy zajęć oraz zakładanych efektów kształcenia; zna i potrafi w praktyce zastosować funkcjonalności platformy w zakresie weryfikacji wiedzy studentów; zna narzędzia oceny i



monitorowania pracy studentów oraz narzędzia aktywizujące, potrafi wykorzystać je w ocenie postępów studentów i studentek w przyswajaniu wiedzy.

4. Sposób realizacji szkolenia

- 1) W terminie do 30 dni po podpisaniu umowy zostaną uzgodnione szczegółowe zasady współpracy przedstawiciela Zamawiającego oraz trenera ze strony Wykonawcy zarówno podczas uzgadniania programu szkolenia jak i jego realizacji. Zasady współpracy powinny bazować na równości stron, proporcjonalnym zaangażowaniu oraz współodpowiedzialności za osiągnięcie celów szkolenia.
- 2) W terminie do 60 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego – pracownikiem Centrum Doskonałości Dydaktycznej jako współprowadzącym szkolenie oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
- 3) Zamawiający zapewni odpowiednie narzędzia do realizacji szkolenia tj. komputery z odstępem do Internetu dla uczestników szkolenia oraz dostęp do uczelnianej platformy edukacyjnej Blackboard Learn Ultra. Zapewnienie licencji do innych narzędzi/aplikacji wykorzystywanych podczas szkolenia leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Wykonawca, w terminie do 7 dni przed szkoleniem przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- 5) W przypadku zweryfikowania przez Zamawiającego potrzeby otrzymania przez uczestników dodatkowo materiałów w wersji papierowej, zostaną one przygotowane przez Wykonawcę i przekazane w pierwszym dniu szkolenia. Informację o ilości materiałów szkoleniowych przygotowanych w takiej formie Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.
- 6) Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby



oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników/uczestniczki i zapewnią maksymalny efekt. Przygotowane przez Wykonawcę materiały nie mogą naruszać praw autorskich.

- 7) Wykonawca przeprowadzi 4-etapowy proces potwierdzający nabycie kompetencji przez każdego uczestnika/czkę szkolenia, zgodnie z Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, składający się z następujących etapów:
- zdefiniowanie wzorca wymagań, tj. efektów, które osiągną uczestnicy/uczestniczki w wyniku udziału w szkoleniu (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów), z uwzględnieniem zapisów ust. 3 oraz przygotowanego programu szkolenia,
 - przeprowadzenie weryfikacji uzyskania założonych efektów (np. w formie testów), przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).
 - porównania uzyskanych wyników weryfikacji z przyjętymi wymaganiami.
- 8) Wykonawca przygotowuje, zgromadzi i przekaze Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od ukończenia zajęć dla danej grupy szkoleniowej:
- a) **dokumentację potwierdzającą obecność wszystkich uczestników** na szkoleniu, zgodnie z zapisami ust 4 pkt.2,
 - b) **zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu** każdego uczestnika/uczestniczki zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji,
 - c) **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,**
 - d) **dokumentację z realizacji 4-etapowego procesu potwierdzenia nabycia kompetencji,** zgodnej z ust. 4 pkt 7.
- 9) Działania informacyjno-promocyjne:
- Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach związanych z realizacją szkolenia informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie zestawienie znaków:



Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

10) Wykonawca zapewni:

- a) dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników/uczestniczek szkolenia, zgodnie z projektowaniem uniwersalnym i standardami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- b) przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkolenia, w szczególności stosowanie języka równościowego;
- c) dostępność materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym określonym w załączniku nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
- d) przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju (wskazaną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), tj. zastosowanie rozwiązań proekologicznych, takich jak: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów;
- e) realizacja szkoleń zgodnie z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH);
- f) w przypadku zgłoszonych przez uczestników/uczestniczki szkolenia specjalnych potrzeb, np. w zakresie dostosowania materiałów szkoleniowych, sposobu prowadzenia zajęć, dodatkowe rozwiązania w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.



5. Planowana liczba uczestników/uczestniczek:

- 1) Zamawiający szacuje, że w szkoleniu weźmie udział maksymalnie 21 pracowników Zamawiającego w podziale na 2 grupy, maksymalnie 12-osobowe. O liczebności poszczególnych grup Zamawiający będzie informował Wykonawcę co najmniej 3 dni przed terminem szkolenia dla danej grupy.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za liczbę zrealizowanych grup szkoleniowych. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup, jeśli liczba uczestników/uczestniczek szkolenia będzie zbyt niska, by je uruchomić w pełni, czego Zamawiający na etapie zamówienia nie jest w stanie przewidzieć. Jednocześnie Zamawiający dołoży wszelkich starań, by zrekrutować liczbę uczestników/uczestniczek szkolenia, umożliwiającą realizację wszystkich planowanych grup.

7. Planowany termin realizacji usługi:

- 1) Zamawiający planuje realizację szkolenia w roku akademickim 2024/2025, w okresie: listopad 2024 – maj 2025.
- 2) W terminie do 15.10.2024 r. Zamawiający przedstawi do akceptacji Wykonawcy terminy realizacji szkolenia dla każdej grupy.
- 3) Szkolenie dla każdej grupy obejmować będzie łącznie 24 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) w ciągu 4 dni szkolenia, tj. 6 godzin szkoleniowych dziennie plus 2 przerwy 15 minutowe, lub 3 przerwy 10 minutowe w każdym dniu.
- 4) Szkolenie każdej grupy realizowane będzie w dwóch częściach:
część I: 2 kolejne dni szkoleniowe (2 x 6 godzin / łącznie 12 godzin),
część II: 2 kolejne dni szkoleniowe (2 x 6 godzin / łącznie 12 godzin),
przy czym I i II część szkolenia nie może być realizowana w tym samym tygodniu.
Preferowane dni szkolenia: poniedziałek - piątek, preferowane godziny między 8.30 a 15.30. Szkolenia nie mogą być realizowane w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Powyższy harmonogram, okres i dni realizacji szkolenia mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).



- 6) Ostateczne terminy poszczególnych szkoleń zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy.

8. Miejsce szkolenia

Szkolenie realizowane w siedzibie Zamawiającego.