**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Nr sprawy: AWM/INT/04/2024/TM**

............................................................. …………………………………….……

*miejscowość i data*

 *nazwa i adres Wykonawcy*

***Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***

***ul. Jana Kilińskiego 1***

***15 – 089 Białystok***

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr sprawy AWM/INT/04/2024/TM z dnia ....................................... na wyłonienie Wykonawcy zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN netto

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

 *(wpisać przedmiot zamówienia)*

oferujemy zrealizowanie usługi za łączną cenę ofertową ………. PLN brutto (słownie …………………..).

Cena jednostkowa przygotowania i wydruku jednego egzemplarza kalendarza akademickiego wynosi ………………… PLN brutto.

1. Całkowite wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w ciągu 30 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się wydrukować kalendarze zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, iż upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności złożonej przez nas oferty oraz nie wnosimy uwag co do prawidłowości i kompletności opisu przedmiotu zamówienia.
4. Do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wyznaczona następująca osoba (osoby): ……………………….. Osoba ta (osoby) posiada (posiadają) …..-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z projektowaniem graficznym, składem, łamaniem i wydrukiem kalendarzy i/lub informatorów i/lub broszur.
5. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w zakresie wykonania …. usług w zakresie projektowania graficznego, składu, łamania i wydruku kalendarzy i/lub informatorów i/lub broszur. Potwierdzeniem doświadczenia są następujące zrealizowane usługi, które zostały poparte odpowiednimi dokumentami:

…………………………………….., w roku ….. – na rzecz Zamawiającego: ………..

…………………………………….., w roku ….. – na rzecz Zamawiającego: ….…….

…………………………………….., w roku ….. – na rzecz Zamawiającego: ………..

…………………………………….., w roku ….. – na rzecz Zamawiającego: ………..

…………………………………….., w roku ….. – na rzecz Zamawiającego: ………..

W ramach każdej z tych usług nastąpiło opracowanie graficzne, skład, łamanie i wydruk co najmniej 300 sztuk kalendarzy/informatorów/broszur.

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
4. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie i uprawnienia do wykonywaniu tego typu usług.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest ……………………………, e-mail ………………...….….., tel. ………………………….
7. Oświadczamy, że nasz rachunek bankowy, który zostanie wskazany do przekazania wynagrodzenia za zrealizowaną usługę to ………………………………………………….
8. Do formularza ofertowego załączamy następujące dokumenty:
9. Egzemplarze trzech przykładowych wykonanych realizacji informatorów/kalendarzy/broszur;
10. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie usług wykonanych w ramach doświadczenia zawodowego w sposób należyty i terminowy;
11. Aktualny odpis z KRS lub CEIDG;
12. ………………………………….

.........................................................................

 Podpis i pieczątka Wykonawcy