U M O W A nr ARE/…/2023

zawarta w dniu 13.12.2023 w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15–089 Białystok,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Marcina Moniuszko – Prorektora ds. Nauki i Rozwoju,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…,

reprezentowaną przez:

…,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie kolacji w restauracji wraz z ogniskiem w dniu 16.12.2023 r. , zgodnie z zapytaniem ofertowym ARE.613.8.2023 JoinUs4Health z dn. 5.12.2023 r. oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, zawierającą propozycję menu, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Usługa zrealizowana zostanie na potrzeby projektu JoinUs4Health pn. „Join Us to Optimize Health Through Cohort Research” nr umowy 101006518, finansowanego przez Komisję Europejską z Programu Ramowego Horyzont 2020.

3. Kierownikiem projektu jest dr Paweł Sowa.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi dalszym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Usługa obejmuje organizację kolacji i ogniska dla ok 35 osób. Dokładna liczba osób obecnych na spotkaniu zostanie potwierdzona mailowo/telefonicznie najpóźniej 14.12.2023 r.

3. Wszystkie posiłki muszą być świeże, posiadać aktualne terminy ważności produktów żywnościowych przyrządzone w dniu dostawy, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi normami HACCP, a sposób dowiezienia posiłków musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

4. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kolację w restauracji znajdującej się nie dalej niż w promieniu 20 km od Pałacu Branickich wg serwisu Mapy Google.

5. Menu wybrane przez Zamawiającego z propozycji przedstawionej przez Wykonawcę to menu nr … z Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych potraw i świadczonego serwisu pod kątem zgodności z ofertą Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie świadczeń określonych w umowie Zamawiający otrzyma wynagrodzenie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Usługa została wyceniona przez Wykonawcę na kwotę: … zł brutto/osobę. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi: … zł (słownie: … PLN).
3. Płatność nastąpi za liczbę uczestników spotkania wskazanych przez Zamawiającego do 14.12.2023.
4. Zamawiający ureguluje należność za faktycznie wykonaną usługę na podstawie faktury wystawionej po jej zrealizowaniu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ... w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, ale nie później niż do 31.12.2023.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Kierownika Projektu oraz Przedstawiciela Wykonawcy bez uwag.
6. Faktura VAT winna być wystawiona niezwłocznie po wykonaniu usługi na: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna być niezwłocznie doręczona do siedziby Zamawiającego lub przesłania na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.
8. Cena usługi brutto zawiera w sobie należne podatki (VAT), wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
9. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest / nie jest zarejestrowany [niepotrzebne skreślić] na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny ”.
10. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wskazany w umowie rachunek bankowy jest / nie jest [niepotrzebne skreślić] zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
11. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
12. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
13. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze” i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zobowiązania Zamawiającego, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy.

2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów, udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z zawarciem niniejszej umowy, ani informacji handlowych lub organizacyjnych drugiej strony uzyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Wyjątkiem są informacje dostępne publicznie, lub te, których ujawnienia wymagać będą przepisy prawa.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za część przedmiotu umowy, od której wykonania odstąpiono,
2. za opóźnienie w dostarczeniu posiłków w wysokości 500 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia,
3. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w zakresie jakości i ilości zamówionych potraw czy świadczonego serwisu w wysokości 100 zł.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. Potrącenie kwoty kar zostanie dokonane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w fakturze VAT.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu przez Komisję Europejską lub inne podmioty uprawnione do kontroli bądź audytu do dokumentacji Wykonawcy związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.

2. W przypadku konieczności przedłożenia podmiotom wskazanym w ust. 1 jakichkolwiek dokumentów, bądź informacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane RODO).

2. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób biorących udział przy realizacji umowy, zgodna z 14 RODO, znajduje się na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku www.umb.edu.pl/rodo. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszą umową znajdują wyjaśnienie w odpowiednich przepisach prawa cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

4. Do rozstrzygania spraw nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem spełniającym przesłanki wykluczenia określone w

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe - załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3;

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

..................................................... …….…..……………..……….………………

**Załącznik nr 3**

Białystok, dnia …………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Na podstawie umowy nr ARE/…/2023 z dnia 13.12.2023 r. pomiędzy

Zamawiającym:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 1

15-089 Białystok

a Wykonawcą:

…

w dniu ………….. odbył się protokolarny odbiór przedmiotu umowy. Umowa obejmowała zorganizowanie kolacji w restauracji wraz z ogniskiem w ramach projektu JoinUs4Health w dniu 16.12.2023 r. , zgodnie z zapytaniem ofertowym ARE.613.8.2023 JoinUs4Health z dn. 5.12.2023 r. oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. Łączna wartość usługi to … zł brutto.

Odbioru dokonała Komisja w składzie:

Kierownik projektu:

1. Dr Paweł Sowa

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. …………………

Komisja stwierdziła, że usługa została wykonana zgodnie z wymaganiami umowy / niezgodnie z wymaganiami umowy (niepotrzebne skreślić).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy. Protokół podpisali członkowie Komisji:

1. …………………

1. …………………