**Załącznik nr 1 do umowy – Zakres danych do rekrutacji**

Wymagane dane do rekrutacji

Informacje rekrutacyjne zostaną umieszczone w pliku **csv** (Comma Separated Values) oddzielane średnikami, gdzie pierwszy rekord zawiera nazwy kolumn, kodowanie pliku UTF8.

Podstawowe kolumny wg kolejności w rekordzie to:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Pola**  | **Typ danych** |
| Nazwiska | string  |
| Imiona | string |
| Data Urodzenia | Data (YYYY-MM-DD) |
| Płeć | {K, M} |
| Miejsce i Kraj Urodzenia | string  |
| Obywatelstwo | string |
| Adres email | string |
| Stały Adres Zamieszkania | string |
| Telefon do kontaktu | string |
| Paszport Kraj  | string |
| Nr paszportu  | string  |
| Paszport Data Wydania  | data (YYYY-MM-DD) |
| Paszport Data Ważności  | data (YYYY-MM-DD) |

Typy danych to:

**int:** liczba całkowita

**string:** ciąg znaków

**data (YYYY-MM-DD):** data w formacie rok–miesiąc–dzień

**{K, M}:** zbiór wartości dla pola (w tym przypadku: K – kobieta, M – mężczyzna)

Pole **Unikalny identyfikator** jest to liczba całkowita, która jednoznacznie zidentyfikuje studenta w zbiorze danych oraz pozwoli powiązać zdjęcie z określonym rekordem.

Do zestawu danych (plik csv) dostarczony zostanie zestaw pojęć, których nazwa składa się z **Unikalnego identyfikatora** rekruta oraz z rozszerzenia pliku (np. 12345.jpg gdzie 12345 to **Unikalny identyfikator**).

Wymagania co do zdjęcia rekruta w formie elektronicznej: 300 dpi, Wysokość: 295px, Szerokość: 236px format pliku **jpg**, kolorowe z wymogami zdjęcia do paszportu.