# Załącznik nr 5

# U M O W A nr …………………………….. (wzór)

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………………**

reprezentowanym przez:

…………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

# § 1

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Marketing internetowy gabinetu stomatologicznego” kierowanego do 10 studentek III roku Kierunku Higiena stomatologiczna UMB, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „*Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
5. Szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT z uwagi na finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych.

# § 2

# CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy kwotę, z zastrzeżeniem ust. 4:

Wartość brutto ………………….. zł

Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………….. zł.

przy czym cena szkolenia jednego uczestnika wynosi ………………………………………. zł brutto.

1. Na powyższą cenę składa się przygotowanie i przeprowadzenie, w salach zapewnionych przez Wykonawcę, szkolenia „Marketing internetowy gabinetu stomatologicznego” kierowanego do 10 studentek III roku Kierunku Higiena stomatologiczna UMB.
2. Szkolenie będzie trwało 6 godzin zegarowych (8 godzin dydaktycznych).
3. Liczebność grupy szkoleniowej wynosi 10 osób i może zostać może zostać pomniejszona o maksymalnie 2 osoby. Ostateczna liczebność zostanie podana Wykonawcy w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób faktycznie biorących udział w szkoleniu
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty usługi i materiałów szkoleniowych oraz sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.

#  3

# ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W terminie do 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu do akceptacji programu szkolenia, ustalonego w oparciu o minimalne wymagania Zamawiającego, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sale szkoleniowe wyposażone w laptopy, tablety lub komputery (w liczbie co najmniej 1 sztuka na 2 osoby). Jeżeli według Wykonawcy do realizacji szkolenia niezbędny jest dodatkowy sprzęt ponad opisany, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do jego zapewnienia we własnym zakresie.
3. Wykonawca, przed szkoleniem przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, które będą niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Zmawiającemu zostanie przekazany dodatkowy komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, a Zamawiającemu zostaną przekazane ich skany lub kserokopie.
5. Wykonawca przygotuje testy umożliwiające przeprowadzenie procesu weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia. Na podstawie przygotowanych testów Wykonawca przeprowadzi wstępny testu weryfikacji kompetencji na początku szkolenia (ocena kompetencji początkowych), oraz końcowy testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie szkolenia). Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały ww. dokumentów.
6. Wykonawca przygotuje, zgromadzi i przekaże Zamawiającemu:
* oryginały list obecności w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego;
* kserokopie/skany zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanych wszystkim uczestnikom;
* oryginały list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w formie przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego;
* materiały szkoleniowe w formie elektronicznej - dodatkowy komplet materiałów dla Zamawiającego
* oryginały, wypełnionych przez uczestników szkolenie, testów umożliwiających przeprowadzenie procesu weryfikacji nabycia kompetencji
1. Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na programie, listach obecności, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, listach odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych i innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zapewni:
* dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020;
* przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;
* materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.
1. Wykonawca zapewnia, że szkolenie zostanie zrealizowane przez trenera wskazanego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku konieczności zmiany trenera w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia nowego trenera, z uwzględnieniem, że osoba ta musi spełniać wymagania wobec trenera wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym oświadczył, że trener wskazany do realizacji zamówienia posiada określone doświadczenie, w związku z czym zostały przyznane mu za to punkty podczas oceny ofert, wówczas nowo wyznaczony trener musi spełniać co najmniej te same kryteria doświadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wykonująca zadanie w zakresie objętym umową jest dyspozycyjna, oraz gotowa do prowadzenia zajęć wg ustalonego harmonogramu, we wskazanym terminie i lokalizacji.
4. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią: ………………………, tel. ………….…., e-mail: ……………………,

a WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:…………………....…, tel. .………………, e-mail:……………………

Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#  4

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, jednak nie później niż do dnia 31.12.2022 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku gdy:
* konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
* istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Ewentualna zmiana terminu szkolenia uzgodniona będzie w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą i nie będzie stanowić zmiany warunków umowy. Ustalenie ewentualnego nowego terminu wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności zawierania aneksów do umowy.

1. Ostateczny termin szkolenia potwierdzony zostanie przez obie strony na co najmniej 7 dni przed datą szkolenia.
2. W przypadku odwołania przez Wykonawcę szkolenia, jest on zobowiązany wskazać inne terminy, podczas których szkolenie mogłoby się odbyć. Ostateczny nowy termin szkolenia zostanie wybrany w porozumieniu z Zamawiającym w formie jak w ust. 2.
3. Szkolenie realizowane będzie w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w Białymstoku, ul. ………………………..

# § 5

# WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbędzie się po jej zrealizowaniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie, dostarczonej do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres: efaktura@umb.edu.pl. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
2. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury / rachunku (dotyczy podmiotów gospodarczych)/ do 15-go następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………………………………………..
3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w szkoleniu (zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 4 § 2). Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, a w szczególności z tytułu niezrealizowanej umowy w pełnej wartości.
5. Wykonawcanie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 6

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych w związku z zawarciem umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

# § 7

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w rozpoczęciu lub skrócenie szkolenia - w wysokości 5% wartości umowy za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki / skrócenia,
3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakiej może domagać się strona umowy nie może być wyższa niż 20% wartości przedmiotu umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#  8

# ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 9

# INFORMACJA O STATUSIE PODATKOWYM WYKONAWCY

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany\* (*niepotrzebne skreślić*) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”;
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony/nie jest zgłoszony\* (*niepotrzebne skreślić*) w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# § 10

# ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

#  11

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, z zastrzeżeniem § 3.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji:
4. zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego ze względów losowych, zdrowotnych lub innych, przy czym zmieniony personel musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
5. zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, przy czym zmieniony podwykonawca musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
6. zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych, korzystnych dla Zamawiającego;
7. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
8. gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
9. czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
10. W przypadku wprowadzenia przez IP lub IZ zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
15. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1;
16. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2;
17. Załącznik nr 3 do umowy:
* Umowa powierzenia danych osobowych (dotyczy podmiotów gospodarczych);
* Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej);
1. Załącznik nr 4 do umowy:
* Informacja o przetwarzaniu danych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony oraz pracowników drugiej strony (dotyczy podmiotów gospodarczych);
* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej);
1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, podpis, pieczątka WYKONAWCY: ……………………………………………………

Data, podpis, pieczątka ZAMAWIAJĄCEGO: ……………………………………………………