**UMOWA NR AZP. 25.1.31.2022 (*WZÓR)***

zawarta w dniu ...................................... r., w Białymstoku, pomiędzy:

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym dalej **"****Wykonawcą",**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku (UMB), ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

**mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej **"Zamawiającym".**

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, zgodnie z art. 11 ust 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy odczynników laboratoryjnych dla poszczególnych Klinik i Zakładów UMB do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych** , określonych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część. **Termin realizacji umowy**: **do dnia 31.08.2023 r. od daty zawarcia umowy.**

Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Wykonawca zobowiązuje się również, że wraz z dostawą przedmiotu zamówienia dostarczy karty charakterystyk odczynników laboratoryjnych w języku polskim i ich aktualizacje, a także na żądanie Zamawiającego atesty i świadectwa, o ile są wymagane prawem lub Wykonawca zapewni stały dostęp Zamawiającemu (24h, 7 dni w tygodniu ) do kart charakterystyki produktu oraz certyfikatów jakości lub świadectw kontroli jakości na swojej stronie internetowej, a na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy drogą emailową lub w formie wydrukowanej.

Wykaz i ceny jednostkowe w PLN odczynników laboratoryjnych określa **załącznik nr 1 do** **umowy,** o którym mowa w ust. 1 stanowiący jej integralną część. Załącznik nr 1 do umowy nie wymaga złożenia podpisów Stron.

Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają cenę towaru, koszty ubezpieczenia, transportu i opłaty celno-podatkowe oraz cenę za opakowanie z kaucją.

Strony ustalają, iż ceny jednostkowe podane w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, będą stosowane w okresie trwania umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionego towaru.

Dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej w przypadku udzielenia rabatu Zamawiającemu.

W przypadku zmiany numeru katalogowego, wielkości opakowania bądź wycofania produktu i zaproponowania równoważnego w trakcie realizacji umowy dokonanej przez producentaprzedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o aktualnym numerze katalogowym, wielkości opakowania bądź wycofania produktu i zaproponowania równoważnego.

**§ 2**

Ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę w wysokości ............................. PLN brutto, słownie: ............................................

Strony ustalają, iż podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości towaru stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości mniejsze lub większe, lecz ogólna wartość brutto zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego złożonego w formie faxu lub poczty elektronicznej.

Asortyment stanowiący przedmiot umowy zostanie dostarczony do:

**Uniwersytet Medyczny, Dział Zaopatrzenia, ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok lub na wskazany adres Zamawiającego, do godziny 13:30.**

**§ 3**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

........................................................, reprezentującą/ego Wykonawcę

oraz

p. Łukasza Czegę; tel. 85 748 57 37, reprezentującego Zamawiającego.

**§ 4**

Zapłata przez Zamawiającego nastąpi każdorazowo po dostarczeniu towaru na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru towaru i faktury.

Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………….…….. .

Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest / jest** zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

**co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy**.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. w przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
3. strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Przeniesienie własności następuje w dacie jego wydania.

Koszty finansowej obsługi umowy w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, zaś w banku reprezentującym Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).

Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.

Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar najwyższej jakości **z terminem ważności minimum 6 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego towaru,** pełnowartościowy, odpowiednio opakowany i oznakowany. Koszty transportu przesyłki ponosi Wykonawca.
      2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **do 40 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego.**
      3. Zamawiający odbierając od Wykonawcy zamówiony towar sprawdzi jego ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Jakiekolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na fakturze VAT lub w specjalnie sporządzonym protokole.
      4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakujące ilości towaru w terminie 20 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiający.
      5. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane do 20 dni po otrzymaniu reklamowanego towaru wraz z dokładnym opisem. Przesyłka z reklamowanym towarem dostarczona ma być do siedziby firmy na koszt Wykonawcy.
      6. Zamawiający otrzyma bezpłatnie reklamowany taki sam produkt wolny od wad w terminie 20 dni od daty uznania reklamacji.

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemukarę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,

b) za zwłokę w dostarczaniu zamówionej partii towaru – w wysokości 0,1% wartości zamówionego towaru – za każdy dzień zwłoki, liczony od daty,

w której towar miał być dostarczony,

c) za zwłokę w dostawie zareklamowanego przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości nie odebranego przedmiotu umowy, o ile dostarczony przedmiot umowy, nie będzie wadliwy.

3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacji gdy:

a) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,

* 1. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  2. zaistnienieje sytuacja, o której mowa w § 1 ust. 8.

**§ 8**

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego,zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

3. W przypadku, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki  oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, pandemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz związane z nią szczególne środki administracyjne.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą   
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5.  W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej  powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 11**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 12**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny   
   w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny   
   w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny   
   w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.**

**§ 12**

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

**§ 13**

1. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)