**umowa – wzór**

**Umowa nr AGU.213.5.2022**

zawarta w dniu …………. r. pomiędzy

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku,** ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP: 542-021-17-17, REGON: 000288604 reprezentowanym przez:

**mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza UMB,**

zwanym dalej Zamawiającym

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Zwanym dalej Wykonawcą

 **Wykonawcy udzielono zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług pralniczych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w tym Domów Studenta Nr 1 i Nr 2, w okresie od 01.06.2022r. do 31.05.2023 r.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi ……………………..……...zł brutto słownie: ……………………………………………………………………………………..……………………
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, stanowiącego integralną część umowy.
3. Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy a wartość umowy nie przekroczy 150 000 zł brutto.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Strony ustalają, iż podane w tabeli (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) ilości ,,przedmiotu usług'' stanowią wielkość szacunkową i w rzeczywistości mogą być mniejsze lub większe.

**§ 4**

1. Strony ustalają następujące zasady płatności za świadczone usługi:

 a) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie każdej usługi wartość

 brutto na podstawie wystawionej faktury VAT, zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1

 do formularza ofertowego stanowiącego integralną część niniejszej umowy, na podstawie

 zestawienia wykonanych usług pralniczych, po ich zrealizowaniu i odebraniu przez zamawiającego.

 b) płatność za wykonanie każdej usługi nastąpi przelewem w terminie 14 dni,

 od dnia otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

 …………………………………………………………………………………………….

c) Fakturę należy przesłać na adres: efaktura@umb.com.pl.

2. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany na potrzeby podatku

od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

1. Wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

 co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”.

 Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany

 poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie.

 Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu

 uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie

 ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze"

 i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie,

 czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

 **§ 5**

1.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu rzeczy, będących przedmiotem usługi

 bezpośrednio do , i z punktów przyjęć Zamawiającego (wraz z załadowaniem i wyładowaniem).

 Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje koszty transportu.

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych w terminie nie dłuższym niż 7 dni

 od chwili zgłoszenia konieczności wykonania usługi, a w szczególnych sytuacjach – w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia konieczności wykonania usługi.

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej zleconej przez Zamawiającego usługi z

 uwzględnieniem szczególnych poniższych wymagań:

a) pranie bielizny bez zostawiania plam,

b) krochmalenie pościeli, obrusów, fartuchów, ścierek, serwetek,

c) maglowanie i ( lub) prasowanie pościeli, zasłon, fartuchów, tóg, obrusów, serwetek, firanek, ścierek,

 d) przyjmowanie do prania nieoznakowanej pościeli,

 f) zapewnienie transportu rzeczy będących przedmiotem usługi bezpośrednio do i z magazynów

 Zamawiającego (wraz z załadunkiem i wyładunkiem)

 4.W razie stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi, Zamawiający złoży stosowną reklamację

 Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu

 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

 5. W przypadku zniszczenia przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu jej

 równowartośc

**§ 6**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

 a) za opóźnienie w wykonaniu usługi – w wysokości 1% wartości usługi pralniczej za każdy dzień

 opóźnienia liczony od daty, w której miała być wykonana

 b) za opóźnienie w usunięciu wad w wykonaniu usługi – wysokości 1 % wartości usługi pralniczej

 - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia przeznaczonego na usunięcie wad.

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność

 Wykonawca -w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy.

 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych

 przez Zamawiającego – w wysokości 10% niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, z

 zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje kara umowna wskazana w ust. 2.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c) i ust. 2 może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości z zakreśleniem 1 - miesięcznego okresu (ze skutkiem na koniec miesiąca), a w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy – ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należytych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 8**

* 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
	2. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd w Białymstoku.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 11**

**Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy podanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy.

W ramach realizacji Umowy Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe:

1) osób reprezentujących Wykonawcy w zakresie imię, nazwisko, pełniona funkcja,

2) pracowników, współpracowników, personelu Wykonawcy w zakresie podstawowych służbowych danych kontaktowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail,

3) pełnomocników Stron w zakresie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer

 dokumentu tożsamości – jeśli dotyczy.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane
z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.

Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania Umowy.

 **Wykonawca: Zamawiający:**