**UMOWA**

**o świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych i napraw podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych**

**zawarta w dniu ….02.2022 r. pomiędzy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

a

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku ul . Jana Kilińskiego 1, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604 reprezentowanym przez:

Kanclerza - mgr Konrada Raczkowskiego

zwanym dalej „**Zleceniodawcą”**

*Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm ), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy****.***

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest stałe świadczenie usług z zakresu przeglądów technicznych podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych w okresie od: 01.03.2022 r do 28.02.2025 r.

**§ 2.**

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy prowadzenie przeglądów technicznych podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się u Zleceniodawcy w terminie raz w roku.
2. Wykaz sprzętu do przeglądu, zawiera **załącznik nr 1** do umowy, (ilości  sprzętu są przybliżone).
3. Niezbędne naprawy, wymiany lub uzupełnienia gaśnic, znaków ppoż. lub wyposażenia hydrantów mające bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa ppoż. będą przeprowadzane podczas przeglądów po akceptacji specjalisty ds. ppoż. i administratora obiektu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
4. Naprawy, wymiana lub uzupełnienie sprzętu: gaśnice, wyposażenie hydrantów, zostaną również wykonane w ciągu 24 godzin po telefonicznym zgłoszeniu przez administratora obiektu lub specjalistę ds. ppoż.
5. O terminie planowanego przeglądu sprzętu, Wykonawca będzie informował specjalistę ds. ppoż, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Ze względu na specyfikę zasilania hydrantów wewnętrznych w budynku parkingu wielopoziomowego, przegląd należy prowadzić z udziałem hydraulika Działu Konserwacji i Eksploatacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

**§ 3.**

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie przeglądów technicznych będących przedmiotem

 umowy w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producentów danego sprzętu

 oraz z wymaganiami stawianymi autoryzowanym serwisom.

2. Przeglądy techniczne będą przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu

 MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych

 obiektów budowlanych i terenów, w Polskich Normach dotyczących urządzeń

 przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcjach

 obsługi.

3. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do

 zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej,

 osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne

 wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu

 dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne

 z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 4.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę zmian ilościowych sprzętu lub jego użycia w okresie między przeglądami, zobowiązuje się on do powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Sprzęt wymagający naprawy w warsztacie Wykonawcy odbierany i dowożony będzie transportem Wykonawcy.
3. Wymiana sprzętu, który nie spełnia wymaganych parametrów, stwierdzonych podczas przeglądu, będzie wymieniany po uzyskaniu zgody specjalisty ds. ppoż.

**§ 5.**

Zleceniodawca umożliwi każdorazowo dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się sprzęt podlegający przeglądowi.

**§ 6.**

1. Z każdorazowo wykonanej usługi, Wykonawca sporządzi protokół na którym wykonanie usługi potwierdza administrator obiektu lub przedstawiciel Zleceniodawcy.
2. Podpisany przez Zleceniodawcę protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 7.**

1. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie według cennika Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Każda zmiana cen poszczególnych usług, wymaga formy pisemnej i akceptacji obydwu stron.
3. Termin płatności za wykonaną usługę ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………………………………………….…..
5. Wartość umowy nie przekroczy 65 000 zł brutto.

**§ 8.**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania przedmiotowej umowy za pisemnym oświadczeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, oraz ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- za niewykonanie w terminie przeglądów objętych umową w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przeglądów,

- za niezgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przeglądów objętych umową w   wysokości 500 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania przeglądu.

1. W przypadku zwłoki w opłacie faktury VAT Wykonawca może obciążyć Zleceniodawcę obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych.
2. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. W razie naliczenia kar umownych Zleceniodawca potrąci je z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze stron.

 ZLECENIODAWCA WYKONAWCA