# Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ CENOWY** | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia, miejsce dostawy** | **Opis oferowanego wyposażenia**  **(nazwa, typ, model lub symbol katalogowy, producent) \*)** | **Cena jednostkowa brutto**  **PLN \*)** | **Wartość brutto**  **PLN \*)** |
| Miejsce dostawy: **Zakład Farmacji Stosowanej UMB, ul. A. Mickiewicza 2d, 15-222 Białystok, tel.: +48 85 748-56-16** | | | | |
| 1 | Naczynie mielące – 1 szt. |  |  |  |
| 2 | Naczynie mielące – 1 szt. |  |  |  |
| 3 | Kule mielące – 20 szt. |  |  |  |
| **SUMA** |  |

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną na stronie: http://zamowienia.umb.edu.pl/

**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej do Zakładu Farmacji Stosowanej UMB

Kule i naczynia mielące – 1 kpl.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:** | | | | |
| **Typ / Model / Numer katalogowy**  (jeśli dotyczy) | | **Producent**  (pełna nazwa) | **Kraj producenta** | **Rok produkcji** |
|  | |  |  | 2021 |
| **UWAGA!** Wykonawca jest zobowiązany wpisać do ww. tabeli nazwę i oznaczenia urządzenia (typ/model/numer katalogowy, pełną nazwę i kraj producenta) w sposób zgodny z oznaczeniami, które znajdą się w materiałach informacyjnych. | | | | |
| **Lp.** | **Wymagania techniczne, użytkowe i FUNKCJONALNE** | | | |
| **I.** | **Naczynie mielące – 1 szt.** | | | |
|  | Naczynie mielące 35 ml, zakręcane, tlenek cyrkonu ZrO2 | | | |
| **II.** | **Naczynie mielące – 1 szt.** | | | |
|  | Naczynie mielące 35 ml, zakręcane, tlenek cyrkonu ZrO2 | | | |
| **III.** | **Kule mielące – 20 szt.** | | | |
|  | Kule mielące o śr. 10 mm ± 1 mm, tlenek cyrkonu ZrO2 | | | |
| **IV.** | **WYMAGANIA DODATKOWE** | | | |
|  | Naczynia i kule mielące oryginalne i w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zakład Farmacji Stosowanej UMB młynem mielącym typu MM 400 firmy Retsch | | | |
|  | Wykonawca po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru (po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia) wystawi dwie faktury vat: jedną na poz. I, a drugą na poz. II i III | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA OGÓLNE** |
|  | Przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nie powystawowy, produkowany seryjnie. |
|  | Oferowany przedmiot zamówienia kompletny, po zainstalowaniu i uruchomieniu gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Zakupy materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych, w tym wyrobów medycznych jednorazowego użytku, nie są zakupami inwestycyjnymi. |
|  | Przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiadający wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, atesty, deklaracje (w szczególności deklarację zgodności CE świadczącą o zgodności urządzenia z europejskimi warunkami bezpieczeństwa), itp. oraz spełniający wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, na każde żądanie, dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymogów. |
|  | Okres rękojmi na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i wynosi 24 miesiące. |

**Załącznik nr 3**

**PROCEDURA DOSTAWY I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem instrukcji stanowiskowej do Zakładu Farmacji Stosowanej UMB

Kule i naczynia mielące – 1 kpl.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **PROCEDURA DOSTAWY URZĄDZENIA** |
|  | Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (po potwierdzeniu zamówienia) Zamawiający wskaże uprawnioną osobę - Bezpośredniego Użytkownika, z którą Wykonawca będzie prowadził uzgodnienia dotyczące procedur dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia. |
|  | Dostawa, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia i dostarczenie instrukcji stanowiskowej będzie zrealizowane staraniem i na koszt Wykonawcy. Wyklucza się angażowanie pracowników UMB do czynności rozładunku lub wnoszenia urządzeń. |
|  | Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w odpowiednich oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników. |
|  | Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do pomieszczeń wskazanych przez Bezpośredniego Użytkownika lub osobę upoważnioną. |
|  | ~~Wykonawca odpowiada za to, aby instalowanie oraz uruchamianie przedmiotu zamówienia było przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, jeżeli są wymagane z mocy prawa.~~ |
|  | ~~Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z podłączeniem przedmiotu zamówienia i/lub elementów wyposażenia do istniejących instalacji i/lub koszty modyfikacji tych instalacji. Wykonawca ponosi też koszty ewentualnych robót budowlanych, związanych z dostosowaniem np. stropu lub ścian w pomieszczeniu w którym zostanie zainstalowane przedmiot zamówienia. W zakresie Wykonawcy jest zabezpieczenie miejsc, w których będzie prowadzony montaż, instalacja i uruchomienie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia miejsc, w których będą prowadzone prace montażowe i instalacyjne w stanie gotowym wykończonym.~~ |
|  | ~~Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i zabrania ze sobą opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) po dostarczonym przedmiocie zamówienia z pomieszczeń, do których dostarczono urządzenia oraz z wszystkich innych pomieszczeń, w których znajdowałyby się powyższe opakowania i materiały.~~ |
|  | Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z dostawą ~~i montażem~~ przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt. |
|  | Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia dostarczonego i pozostawionego w pomieszczeniach lub na terenie Użytkownika/Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru. |
|  | **Procedura odbioru urządzeNIA** |
|  | Procedura odbioru rozpocznie się do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru może być zgłoszona i przyjęta przez Zamawiającego wyłącznie: po kompleksowym dostarczeniu ~~i uruchomieniu~~ przedmiotu zamówienia, ~~wdrożeniu instrukcji stanowiskowej~~ oraz po ustaleniu dogodnego terminu z Bezpośrednim Użytkownikiem. Wyklucza się odbiór częściowy. |
|  | Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru osobie uprawnionej przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami tj. osobie wskazanej w umowie jako odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia. |
|  | Odbiór zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru, po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Ważność protokołu odbioru potwierdzą łącznie podpisy trzech osób:   * Wykonawcy (lub przedstawiciela Wykonawcy) przedmiotu zamówienia; * Bezpośredniego Użytkownika (lub osoby upoważnionej) przedmiotu zamówienia; * Osoby odpowiedzialnej (lub upoważnionej) za realizację przedmiotu zamówienia z Działu Zaopatrzenia UMB. |
|  | Protokół odbioru będzie sporządzony w 2 egzemplarzach. |
|  | Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaże Użytkownikowi następujące dokumenty w języku polskim (bezwzględnym warunkiem podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie wszystkich kompletnych niżej wymienionych dokumentów):   1. instrukcję stanowiskową / instrukcję obsługi urządzenia. |
|  | Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzenia. |

Oświadczam, że zaoferowany przez reprezentowanego przeze mnie Wykonawcę wskazany wyżej przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne, eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne przedstawione w powyższych tabelach, oraz wszystkie dotyczące go pozostałe wymagania wymienione w załącznikach.