



Załącznik 1

Nr sprawy: APP.081.7.5.2020.P1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa szkolenia:

Uczelnia dostępna – szkolenie dla pracowników UMB

Opis przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie**, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, szkolenia zamkniętego pn. „Uczelnia dostępna – szkolenie dla pracowników UMB”, dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu „Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II. Ramowy opis szkolenia w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem:

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny, zajęcia realizowane będą formie 2-dniowych zajęć teoretyczno-praktycznych (z przewagą teoretycznych), na których uczestnicy/czki oprócz poznania zagadnień teoretycznych będą mogli/ły doświadczać różnych ograniczeń i niepełnosprawności, np.: używania wózków, kul, opasek na oczy, stoperów do uszu itp.

Ramowy Zakres tematyczny szkolenia:

1. Dostępna uczelnia:

- Obsługa studenta/teki ze szczególnymi potrzebami
- Dostępna informacja
- Wymogi WCAG 2.1 w praktyce
- Zadania Koordynatora dostępności

2. Standardy i narzędzia monitorowania dostępności:

- Architektonicznej
- Informacyjno-komunikacyjnej
- Cyfrowej

Powyższy zakres tematyczny szkolenia ma charakter ramowy. Wykonawca może dokonać uzupełnienia programu szkolenia, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia

III. Sposób realizacji szkolenia:

1. Wykonawca, najpóźniej 7 dni przed datą pierwszego szkolenia zobowiązany jest przedstawić szczegółowy program szkolenia, ustalony w oparciu o program ramowy lub odpowiednie standardy szkoleń, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
2. Wykonawca przygotowuje i zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Materiały szkoleniowe nie mogą naruszać praw autorskich.



3. Zamawiający, na potrzeby szkolenia, zapewni salę wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran i flipchart. Pozostały sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wzór zaświadczenia zostanie skonsultowany z Zamawiającym.
5. Potwierdzeniem realizacji szkolenia będzie przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - a) protokołu z realizacji zajęć, wskazującego liczbę godzin w poszczególnych dniach wykonywania umowy
 - b) oryginału listy obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych.
 - c) kserokopii wszystkich zaświadczeń / certyfikatów wydanych uczestnikom.
6. Dla każdego z uczestników Wykonawca przeprowadzi proces weryfikacji nabycia kompetencji składający się z następujących elementów:
 - a) przeprowadzenie wstępnego testu weryfikacji kompetencji na początku kursu szkolenia (tzw. wzorzec, czyli ocena kompetencji początkowych), w tym zdefiniowanie wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu,
 - b) przeprowadzenie końcowego testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie kursu),
 - c) porównanie wyników testu wstępnego i końcowego i przedstawienie wniosków w postaci raportu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały ww. dokumentów.

7. Działania informacyjno-promocyjne
Wykonawca umieści na listach obecności, harmonogramach, programach, zaświadczeniach, protokołach odbioru, innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego oraz pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia informacje o nazwie kursu i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.
8. Wykonawca zapewni:
 - a) przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego,
 - b) materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płęć.
9. Zamawiający informuje, że realizacja szkoleń może zostać poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.
10. **W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w formie tradycyjnej Zamawiający dopuszcza możliwość jego realizacji w formie online (kształcenia na odległość), decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.**
W przypadku szkolenia online Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzie do realizacji szkolenia umożliwiające jego realizację w czasie rzeczywistym z udziałem instruktora/trenera i uczestników szkolenia. Narzędzie powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników).

IV. Miejsce szkolenia:

Szkolenie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego, na terenie miasta Białystok, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego. Dokładne miejsce szkolenia Zamawiający wskaże na co najmniej 7 dni przed terminem szkolenia.



V. Planowana liczba uczestników

24 osoby, pracownicy administracyjni Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w podziale na 2 grupy szkoleniowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznej liczby uczestników i grup. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę grup szkoleniowych.

VI. Planowany termin realizacji usługi oraz czas trwania szkoleń:

1. Szkolenia realizowane będą w okresie: 20.VIII–30.IX.2021 roku. Szczegółowy harmonogram szkoleń dla poszczególnych grup ustalony zostanie w formie negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Ostateczny termin szkolenia dla każdej grupy potwierdzony zostanie przez obie strony na co najmniej 7 dni przed datą zajęć dla danej grupy. Zamawiający zakłada wstępnie, że zajęcia dla 1 grupy szkoleniowej odbędą do 31 sierpnia 2021 r.
2. Wymiar godzinowy szkoleń
 - 16 godzin edukacyjnych na grupę (łącznie 32 godziny) - przy założeniu, że 1 godzina edukacyjna to 45 minut.
 - harmonogram szkoleń oprócz powyższej liczby godzin edukacyjnych powinien uwzględniać dodatkowo po dwie przerwy 15 minutowe, lub 3 przerwy 10 minutowe w każdym dniu szkolenia.
3. Szkolenie dla każdej grupy realizowane będzie w ciągu 2 kolejnych dni szkoleniowych, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych, z możliwością realizacji zajęć w sobotę.
4. Szkolenia mogą zostać realizowane w godzinach między 8.00 a 18.00, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.
5. Powyższy okres i dni realizacji szkoleń mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości podziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach i dostępności czasowej Wykonawcy (trenera).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdzi swoją wiedzę oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczeniem na formularzu ofertowym.
2. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali co najmniej 2 usługi szkoleniowe w zakresie zagadnień tożsamych z zakresem objętym przedmiotem zamówienia - weryfikacja spełnienia wymogu przeprowadzona będzie na podstawie dołączonej do oferty listy przeprowadzonych szkoleń

VIII. Wymagania wobec osób prowadzących szkolenia:

1. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osobę o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
2. Osoba prowadząca szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 szkoleń zgodnych z zakresem objętym przedmiotem zamówienia (weryfikacja spełnienia wymogu na podstawie dołączonej do oferty listy przeprowadzonych szkoleń).



IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

1. Cena – 60% (maksymalnie 60 punktów)
2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z obszaru objętego przedmiotem zamówienia – 20% (maksymalnie 20 punktów)
3. Doświadczenie kadry szkoleniowej – 20% (maksymalnie 20 punktów)

Znaczenie i opis oceny poszczególnych kryteriów oferty:

1. Cena – 60% punktacji obliczana według wzoru:

Ilość punktów **PC**, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$PC = (CN / CR) \times 60$$

gdzie:

CN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

60 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium

2. Doświadczenie Wykonawcy

- 1) Elementem podlegającym ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń o tematyce obejmującej przedmiot zamówienia przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat.
- 2) Weryfikacja spełnienia wymogu odbędzie się na podstawie dołączonej do oferty listy przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń.
- 3) Zamawiający będzie przyznawał punkty za przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenia w liczbie od 2 do 10, co oznacza, że minimalna uwzględniona w procesie przyznawania punktacji liczba przeprowadzonych szkoleń wynosi 2, natomiast maksymalna liczba przeprowadzonych szkoleń uwzględniona w procesie przyznawania punktacji to 10.

- 4) Ilość punktów **PDW** w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie wyznaczona wg wzoru:

$$PDW = (LSW / 10) \times 20$$

gdzie:

LSW – liczba szkoleń w badanej ofercie, przeprowadzonych przez Wykonawcę

10 – największa możliwa do uwzględnienia liczba szkoleń

20 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium

3. Doświadczenie kadry szkoleniowej

- 1) Elementem podlegającym ocenie w kryterium „Doświadczenie kadry szkoleniowej” będzie przeprowadzenie przez Osobę prowadzącą szkolenie szkoleń o tematyce obejmującej przedmiot zamówienia przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat
- 2) Weryfikacja spełnienia wymogu odbędzie się na podstawie dołączonej do oferty listy szkoleń, przez Osobę wskazaną w formularzu ofertowym
- 3) Zamawiający będzie przyznawał punkty za przeprowadzone szkolenia w liczbie od 2 do 10, co oznacza, że minimalna uwzględniona w procesie przyznawania punktacji liczba przeprowadzonych szkoleń wynosi 2, natomiast maksymalna liczba przeprowadzonych szkoleń uwzględniona w procesie przyznawania punktacji to 10.

- 4) Ilość punktów **PDK** w kryterium „Doświadczenie kadry szkoleniowej” zostanie wyznaczona wg wzoru:

$$PDK = (LSK / 10) \times 20$$

gdzie:



LSK – liczba szkoleń w badanej ofercie, przeprowadzonych przez Osobę wskazaną w formularzu ofertowym

10 – największa możliwa do uwzględnienia liczba szkoleń

20 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium

Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$P = PC + PDW + PDK$$