ABTT-……-………

**Umowa nr** ………..(*WZÓR*)

W dniu ………………. r. w Białymstoku pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**, z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,   
NIP: 542 021 17 17, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Marcina Moniuszko – Prorektora ds. Nauki i Rozwoju

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**………………………………………..** z siedzibą przy ………………., ………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………., NIP: …………………………, kapitał zakładowy w kwocie ……………………….., reprezentowaną przez:

………………………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

została zawarta Umowa następującej treści:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zmianami), z uwagi na to, że wartość przedmiotu umowy nie przekracza równowartości 130.000 złotych, ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi z dziedziny własności intelektualnej polegające na:

1. przygotowywaniu i dokonywaniu zgłoszeń patentowych (lub zgłoszeń wzorów użytkowych) do Urzędu Patentowego RP (UP RP), wraz z wezwaniem Zamawiającego do samodzielnego wniesienia wymaganych opłat urzędowych, w terminie 30 dni od wysłania przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do opracowania danego zgłoszenia, przy czym najpóźniej 5 dni przed upływem terminu dokonania danego zgłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie przesłać ostateczną treść zgłoszenia do Zamawiającego w celu ostatecznej weryfikacji;
2. przygotowywaniu i dokonywaniu w imieniu Zamawiającego zgłoszeń patentowych w procedurze międzynarodowej (np. PCT, EPO) w oparciu o polskie pierwszeństwo w UP RP (wnoszenie opłat urzędowych po uzgodnieniu z Zamawiającym);
3. kontynuacji postępowań przed UP RP oraz innymi organami właściwymi w sprawach zgłoszeń, w szczególności przygotowywaniu i udzielaniu odpowiedzi na pisma w wymaganych terminach, wraz z wzywaniem Zamawiającego do samodzielnego wnoszenia wymaganych opłat urzędowych co najmniej 3 tygodnie przed terminem wniesienia opłat, do momentu przyznania patentu (lub wzoru użytkowego) lub negatywnej decyzji w sprawie jego przyznania lub decyzji Zamawiającego o rezygnacji z ochrony patentowej (lub ochrony jako wzór użytkowy).
4. świadczeniu usług doradztwa w zakresie ochrony praw własności intelektualnej w ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego i twórcami wynalazków; doradztwie w zakresie możliwości uzyskania ochrony patentowej lub ochrony wzoru użytkowego i możliwego jej zakresu oraz w sprawie najkorzystniejszej formy ochrony - w terminie do 14 dni od daty przesłania materiałów przez Zamawiającego,
5. tłumaczenie zgłoszeń patentowych z języka polskiego na język angielski w postępowaniach przed odpowiednimi organami krajowymi i międzynarodowymi.

**§ 2**

1. Przy wykonywaniu usług, wymienionych w § 1, do obowiązków Wykonawcy należy:
2. współpraca z przedstawicielami Zamawiającego, w tym z Biurem Transferu Technologii UMB i twórcami wynalazków,
3. doradztwo w zakresie przygotowywania i udzielania odpowiedzi UP RP, umożliwiających i ułatwiających uzyskanie patentów (lub wzorów użytkowych) oraz udzielanie tych odpowiedzi w wymaganych terminach,
4. reprezentowanie Zamawiającego przed UP RP oraz innymi organami właściwymi do rozpatrywania zgłoszeń w procedurze międzynarodowej,
5. podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania ochrony prawnej dla wynalazków,
6. informowanie Zamawiającego o konieczności złożenia wyjaśnień w UP RP, na wezwanie UP RP w terminie, o ile to będzie możliwe, nie późniejszym niż 3 tygodnie przed wyznaczonym przez Urząd terminem odpowiedzi,
7. uzyskiwanie każdorazowej e-mailowej akceptacji dla każdej z podejmowanych czynności,
8. przesyłanie Zamawiającemu potwierdzeń wykonania czynności przed UP RP oraz innymi organami właściwymi do rozpatrywania zgłoszeń w procedurze międzynarodowej, w terminie do 2 tygodni od ich wykonania, wraz z kopiami wszelkich złożonych w urzędzie pism i potwierdzeniami dokonania przez Zamawiającego wymaganych płatności (o ile takie wystawi Urząd), przy czym kopię zgłoszenia oraz tłumaczenia, jeśli takie będzie wymagane, należy przesłać również w wersji edytowalnej.
9. zawiadamianie Zamawiającego o konieczności dokonania wymaganych opłat urzędowych, nie później niż na 3 tygodnie przed upływem terminu do ich wniesienia;
10. Przy wykonywaniu przez Wykonawcę zadań określonych w § 1, Zamawiający obowiązany jest:
11. niezwłocznie dostarczać wszystkie posiadane dokumenty i materiały dotyczące postępowań, o których mowa w niniejszej Umowie, niezbędne do realizacji zadań,
12. akceptować planowane czynności Wykonawcy w terminie do 10 dni od otrzymania wiadomości od Wykonawcy o konieczności ich dokonania,
13. udzielać odpowiedzi merytorycznych na wezwanie Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, ale nie krótszym niż 2 tygodnie, chyba że wyjątkowo krótszy termin będzie konieczny ze względu na realizację terminów urzędowych lub ustawowych,
14. nie przedłużać odbioru czynności wykonywanych w ramach umowy ponad niezbędną miarę.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności złożenia wyjaśnień w UP RP, wzywać do wniesienia opłat oraz przesyłać potwierdzenia wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g), drogą elektroniczną na adres e-mail [btt@umb.edu.pl](mailto:btt@umb.edu.pl), przy czym wezwanie do wniesienia opłat Wykonawca zobowiązany jest przesłać także listem poleconym na adres Biura Transferu Technologii UMB:

Biuro Transferu Technologii UMB

ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

1. Przy wykonywaniu zadań określonych w § 1 lit. b) i e):
   1. dokonanie danego zgłoszenia musi nastąpić nie później niż w terminie wymaganym prawem patentowym (tj. do roku od daty pierwszeństwa). W przypadku decyzji Zamawiającego o przyspieszeniu, zgłoszenie musi zostać dokonane w ciągu 21 dni od daty przesłania kompletu materiałów niezbędnych do dokonania zgłoszenia,
   2. w razie nieotrzymania przez Wykonawcę kompletnych materiałów, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, który niezwłocznie dostarczy brakujące elementy dokumentacji,
   3. Wykonawca będzie przygotowywał zgłoszenia patentowe w języku polskim oraz w języku angielskim. Tłumaczenia zgłoszeń na język angielski będą dokonywane przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca będzie współpracował z tłumaczem w zakresie niezbędnym do przygotowania tłumaczenia,
   4. najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminu dokonania danego zgłoszenia we właściwym urzędzie, Wykonawca zobowiązany jest przesłać ostateczną treść zgłoszenia patentowego do Zamawiającego w celu jego weryfikacji,
   5. Wykonawca zobowiązuje się wzywać Zamawiającego do wniesienia opłat, przesyłać treść międzynarodowych zgłoszeń patentowych oraz przesyłać potwierdzenia wykonanych czynności drogą elektroniczną na adres e-mail [btt@umb.edu.pl](mailto:btt@umb.edu.pl), przy czym wezwanie do wniesienia opłat Wykonawca zobowiązany jest przesłać także listem poleconym na adres Biura Transferu Technologii.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

**§ 4**

Zamawiający zleci Wykonawcy usługi, obejmujące wykonanie działań, określonych w § 1 w okresie 2 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do czasu osiągnięcia wartości zamówienia w wysokości 130 000 PLN netto, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1. Podana kwota nie obejmuje opłat urzędowych.

**§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wysokość będzie uzależniona od zakresu zadań wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego tj:

a) za wykonanie zadania określonego w § 1 lit. a) dla każdego ze zgłoszeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy **kwotę netto …………….** + podatek VAT w obowiązującej wysokości.,

b) za wykonanie zadań określonych w § 1 lit. b) dla każdego ze zgłoszeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy **kwotę netto ……………. zł** + podatek VAT w obowiązującej wysokości,

c) za wykonanie zadań określonych w § 1 lit. c) dla każdego ze zgłoszeń wynagrodzenie będzie rozliczane w oparciu o stawkę godzinową **………**  **zł netto** + podatek VAT w obowiązującej wysokości. Przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji liczby godzin wskazanych przez Wykonawcę,

d) za wykonanie zadań określonych w § 1 lit. d) wynagrodzenie będzie rozliczane w oparciu o stawkę godzinową **………. netto** + podatek VAT w obowiązującej wysokości, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji liczby godzin, wskazanych przez Wykonawcę.

e) za wykonanie zadań określonych w §1 lit e) wynagrodzenie będzie rozliczane w oparciu o stawkę   
**……….**  **zł netto** za przetłumaczenie jednej strony + podatek VAT w obowiązującej wysokości**.**

1. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………., w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata za wykonanie czynności w ramach zadań określonych w § 1 dla każdego ze zgłoszeń będzie dokonywana na podstawie odrębnej faktury. Zapłata następuje z chwilą dokonania przelewu przez Zamawiającego. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 i 2, od dnia podpisania przez Strony protokołu przyjęcia pracy (jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), obejmującego odbiór czynności, wykonywanych dla realizacji każdego ze zgłoszeń.
3. W przypadku jeśli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do czynności podlegającej przyjęciu protokołem, udzieli Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni terminu na ustosunkowanie się do zastrzeżeń. Po otrzymaniu wyjaśnień lub poprawek dokonanych przez Wykonawcę, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub poprawek zdecyduje o przyjęciu czynności i podpisaniu protokołu przyjęcia lub podejmie decyzję o nieprzyjęciu czynności, jeśli zostały one wykonane niezgodnie z umową lub nie zostały wykonane. Brak reakcji Zamawiającego w tym terminie będzie poczytywany za przyjęcie wyjaśnień lub poprawek i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
4. Strony ustalają, że do roboczych kontaktów związanych z realizacją poszczególnych usług objętych umowa i podejmowania w tym zakresie wiążących ustaleń oraz odpowiednio do przekazania lub przyjęcia pracy i jej odbioru są następujące osoby:

po stronie Zamawiającego:

…………………………….

Po stronie Wykonawcy:

……………………………

Zamawiający może wyznaczyć do przyjęcia danej pracy i jej odbioru (ze względu na jej specyfikę) innego niż upoważniony ogólnie pracownika Biura Transferu Technologii UMB. Wykonawca zostanie wówczas powiadomiony o tym fakcie drogą pisemną lub mailową.

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-2) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6**

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie którejkolwiek z czynności w ramach usług, o których mowa w § 1, z przyczyn leżących po jego stronie, a niezależnych od Zamawiającego lub polskiego, względnie zagranicznego urzędu patentowego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu bez odrębnego wezwania karę umowną w wysokości 500 złotych za każdą niewykonaną w terminie czynność, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym zgodnie z Umową czynność powinna być wykonana. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 130 000 PLN. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy 25 % łącznej maksymalnej wysokości kary umownej, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą Umową stronie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nieudzielania stronom trzecim (tj. podmiotom niewspółpracującym przy realizacji niniejszej umowy) żadnych informacji, dotyczących zleconych czynności.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 3, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 8**

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych dalej zwanego „RODO”
2. W wyniku realizacji niniejszej umowy nastąpi udostępnienie danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, który na mocy przepisów prawa stanie się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. W związku z tym, że wobec osób reprezentujących i osób do kontaktu w sprawie realizacji porozumienia należy wykonać obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w/w osobom treść obowiązku informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania obowiązków określonych w § 1 po upływie okresu wskazanego w § 4 przez czas niezbędny do zakończenia prac rozpoczętych (w toku), tj. do czasu wydania ostatecznej i prawomocnej decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia ostatniego z patentów na wynalazek lub decyzji o rezygnacji Zamawiającego z ubiegania się o ochronę. W takim przypadku § 6 ma odpowiednie zastosowanie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za poprawnie wykonane i należycie udokumentowane czynności mające na celu wykonanie niniejszej umowy, podjęte w okresie, w którym umowa obowiązywała.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy, upoważniających Wykonawcę do podejmowania czynności pozostających w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie wynikłe z niniejszej Umowy spory rozpatrywać będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa własności przemysłowej, ustawy o rzecznikach patentowych i inne właściwe przepisy prawne.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Zamawiający | Wykonawca |

### Załącznik nr 1.

Białystok, …………………… r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:** | **Zamawiający:** |
|  | Uniwersytet Medyczny w Białymstoku  ul. Jana Kilińskiego 1  15-089 Białystok |

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA PRACY

dotyczy umowy nr ……………… z dnia ……………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa usługi | Ilość godzin poświęcona na wykonanie zadania | Uwagi |
| 1. |  |  |  |

Zamawiający zapoznał się z przekazaną pracą i stwierdził, że pracę wykonano zgodnie z postanowieniami Umowy. W związku z tym Zamawiający pracę przyjął.

Wykonawca Zamawiający

**Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, osób do kontaktu u Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, osób do kontaktu u Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy.
2. W ramach realizacji Umowy Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe:

1) osób reprezentujących Wykonawcy w zakresie imię, nazwisko, pełniona funkcja,

2) osób do kontaktu Wykonawcy w zakresie podstawowych służbowych danych kontaktowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail,

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy.
2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl) lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
8. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania Umowy.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)