**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa szkolenia:**

**„Komercjalizacja wyników badań naukowych: Licencjonowanie technologii”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego,
2-dniowgo szkolenia (16 godzin dydaktycznych) dla 5 pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku pt. „**Komercjalizacja wyników badań naukowych: Licencjonowanie technologii”.**

Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „**Program Zintegrowanego Rozwoju Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. Dokładny opis tematyki szkolenia, w tym zagadnienia i treści objęte szkoleniem:
2. Przeprowadzenie szkolenia z licencjonowania technologii z perspektywy potencjalnych licencjodawców.
3. Szkolenie obejmuje przedstawienie i wytłumaczenie prawnych szczegółów licencjonowania, rodzajów licencji, klauzul oraz licencji warunkowych.
4. Minimum połowa szkolenia zostanie przeznaczona na zajęcia praktyczne.
5. Wykonawca zapewni certyfikat/zaświadczenie dla uczestników po skończonym szkoleniu.
6. Sposób realizacji szkolenia:
7. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przestawić szczegółowy program szkolenia, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
8. Wykonawca przygotuje i zapewni wszystkim uczestnikom na własność materiały szkoleniowe, obejmujące najważniejsze zagadnienia omawiane na szkoleniu.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
10. Zamawiający, na potrzeby szkolenia, zapewni salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran. Jeśli do przeprowadzenia szkolenia niezbędny będzie dodatkowy sprzęt, to zapewni go Wykonawca.
11. Potwierdzeniem realizacji szkolenia będzie przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
12. protokołu zdawczo – odbiorczego w formie przygotowanej przez Zamawiającego;
13. oryginału listy obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych;
14. kserokopii wszystkich certyfikatów/zaświadczeń wydanych uczestnikom.

6) Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia materiały niezbędne do przeprowadzenia procesu weryfikacji nabycia kompetencji, przez uczestników szkolenia, w postaci:

1. zdefiniowania efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu;
2. formularza testu weryfikacji kompetencji odnoszącego się do efektów planowanych do osiągnięcia przez uczestników szkolenia;

Proces weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia Zamawiający przeprowadzi we własnym zakresie.

1. Działania informacyjno-promocyjne:

Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach i opracowaniach, informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zapewni:

- przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;

- materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.

1. Miejsce szkolenia:Szkolenie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego, na terenie miasta Białystok, w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego. Dokładne miejsce szkolenia Zamawiający wskaże na co najmniej 7 dni przed terminem szkolenia.
2. Planowany termin realizacji usługi: Usługa będzie realizowana w okresie 05.2021-12.2021 r., Dokładny termin szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

1. Czas trwania szkolenia i godziny zajęć: 2 dni, 16 godzin dydaktycznych, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 10.00 a 18.00.
2. Planowana liczba uczestników: 5 osób, pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

 **Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Posiadanie certyfikatu trenera oraz certyfikatu coach oraz co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu i organizowaniu szkoleń w zakresie zagadnień, o których mowa w pkt 2.II.
2. Wykonawca musi przedstawić, że przeprowadził wcześniej min. 5 szkoleń z zakresu transferu technologii w uczelniach wyższych (m.in. licencjonowania technologii) dla jednostek sektora finansów publicznych.

Wykonawca potwierdzi swoje doświadczenie oświadczeniem i wykazem przeprowadzonych szkoleń na formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia.

1. Wykonawca zapewni personel biorący udział w realizacji zamówienia, który powinien posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 1 szkolenie rocznie.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże imiennie osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych wymagań dla trenerów oświadczeniem na formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

* 1. **cena – 50% -** maksymalna liczba 50 pkt.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za całość realizacji zamówienia

Punkty za kryterium ceny będą wyliczane zgodnie ze wzorem

$$Liczba punktów oferenta=\frac{najmniejsza proponowana cena}{cena proponowana przez oferenta}×50$$

* 1. **Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie 50%**

Oceniane będzie doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, skierowanych do pracowników jednostek sektora finansów publicznych.

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- po 1 pkt – za przeprowadzenie kursu/szkolenia, obejmującego przedmiot zamówienia, skierowanego do pracowników jednostki sektora finansów publicznych, w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych.

Za każde przeprowadzone szkolenie przyznany będzie 1 punkt, maksymalnie 10 pkt dla każdego z trenerów. Łącznie za doświadczenie może być przyznane maksymalnie 50 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże doświadczenie trenera w postaci listy prowadzonych przez każdego z nich kursów/szkoleń skierowanych do pracowników jednostki sektora finansów publicznych.

**Składanie ofert**

1. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1.

Dział: Biuro Transferu Technologii

2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Bukłaha

Telefon kontaktowy: 85 686 51 22

e-mail: btt@umb.edu.pl,

3. Do wypełnionego formularza ofertowego (załącznik do zapytania) należy dołączyć:

- oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z zamawiającym - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.