Załącznik nr 3

U M O W A nr …………………… (wzór)

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………….,**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*Wykonawca wybrany zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań pomiędzy Wykonawcą a Uniwersytetem w ramach przygotowania i przeprowadzenia dwóch 3-dniowych wizyt studyjnych dla ogółem 24 studentek i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku kierunku: lekarskiego, farmaceutycznego, fizjoterapii i pielęgniarstwa, zwanych dalej Studentami.
2. Wizyty studyjne będą realizowane w ramach projektu **„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”** (Zadanie 2. Rozwój kompetencji studentów, Zajęcia warsztatowe realizowane w zespole interdyscyplinarnym - II edycja), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
3. Wizyty studyjne zrealizowane zostaną zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.
6. Na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku oświadcza, iż przedmiot umowy ma charakter kształcenia zawodowego i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych oraz jest finansowany przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za czas pracy opiekunów podczas każdej z dwóch wizyt studyjnych (6 dni x 8 godz. dydaktycznych = 48 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) tj. za realizację całości przedmiotu kwotę:

wartość brutto: ………………….. PLN

słownie: ……………………………………………………………………………………………………….……………… PLN brutto.

z czego:

1. Cena brutto za 1 godzinę pracy opiekuna wynosi:

wartość brutto: ………………….. PLN

słownie: ……………………………………………………………………………………………………….……………… PLN brutto.

1. Cena brutto za czas pracy opiekunów podczas 1 edycji wizyty studyjnej (3 dni x 8 godz. = 24 godz.)

wartość brutto: ………………….. PLN

słownie: ……………………………………………………………………………………………………….……………… PLN brutto.

1. Na powyższą kwotę składa się w szczególności wynagrodzenie opiekunów prowadzących wizyty. Cena usługi nie zawiera kosztów stanowiących koszt własny prowadzącego tj. kosztów organizacyjnych i administracyjnych.

**§** **3**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Zrealizowane zostaną dwie wizyty studyjne, w których uczestniczyć będzie ogółem 24 Studentów w podziale na 2 grupy około 12 osobowe.
2. Liczebność każdej z grup może zostać zmieniona +/- 3 osoby i zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem wizyt studyjnych.
3. Wymiar godzinowy wizyt:

* 1 wizyta – 1 grupa: 3 dni robocze x 8 godz. dydaktycznych = 24 godz. dydaktyczne,
* 2 wizyty - 2 grupy: 6 dni roboczych x 8 godz. dydaktycznych = 48 godz. dydaktycznych.

1. Wizyty odbywać się będą w dni robocze. Dokładny termin wizyt studyjnych zostanie określony przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na co najmniej 3 tygodnie przed datą ich rozpoczęcia dla każdej z dwóch grup, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego programu wizyt studyjnych na co najmniej 14 dni przed planowanym przyjazdem pierwszej grupy.
3. Do prawidłowej realizacji każdej wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 2 opiekunów dla każdej grupy, w tym osoby wykonujące zawody medyczne lub pokrewne zawody medyczne o odpowiednich kwalifikacjach i przynajmniej 2-letnim doświadczeniu w dziedzinie, której dotyczy wizyta studyjna oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę godzin zrealizowanych wizyt, przy czym Wykonawca przeznaczy otrzymaną należność na wynagrodzenie za czas pracy wszystkich zaangażowanych opiekunów za podjęte czynności merytoryczne i prowadzenie zajęć w trakcie wizyty zgodnie z ilością przepracowanych godzin na rzecz wizyty studyjnej, bez czynności organizacyjnych i administracyjnych Wykonawcy. Zwiększenie liczby opiekunów nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków pracy opiekunom niezbędnych do zrealizowania wizyt studyjnych, w zakresie:

* przedstawienia przez przedstawiciela Wykonawcy opisu placówki sanatoryjnej,
* przedstawienia specyfiki pracy z pacjentami (ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów w podeszłym wieku, w tym: wielokierunkowe podejście do problemów zdrowotnych pacjenta w podeszłym wieku),
* przedstawienia członków interdyscyplinarnego zespołu terapeutycznego, zakresu ich zadań oraz obserwacji ich pracy w instytucji specjalizującej się w leczeniu sanatoryjnym,
* aktywnego kontaktu studentów z pacjentami (ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów w podeszłym wieku),
* spotkania podsumowującego wizytę studentów w placówce.

1. W przypadku konieczności zmiany osoby prowadzącej wizytę studyjną, Wykonawca zapewni osobę prowadzącą o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca poinformuje uczestników projektu podczas każdego spotkania o współfinansowaniu wizyty studyjnej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”.**
4. Po zakończeniu wizyty Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do przekazania Uczestnikom wizyt studyjnych zaświadczeń, a Zamawiającemu kopii zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej oraz oryginału list obecności i oryginału listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń. Lista obecności i lista odbioru zaświadczeń zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne oznaczenia projektowe do umieszczenia na dokumentach.
5. Wykonawca zapewni:
   * 1. odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników wizyt studyjnych, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
     2. przestrzegania polityki równych szans podczas realizacji wizyt, w szczególności stosowanie języka równościowego.
6. Wykonawca umieści na konspekcie, zaświadczeniach, protokołach odbioru zaświadczeń, innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego oraz pomieszczeniach, w których będą odbywały się wizyty studyjne informacje o nazwie wizyt i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią: mgr Annę Piłaszewicz, tel. 85 748 56 50, e-mail: anna.pilaszewicz@umb.edu.pl,

WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią: ………….………....……, tel. ………….………....……, e-mail: ………….………....……. .

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2021 r.
2. Realizacja wizyt planowana jest w terminie: maj-czerwiec 2021 roku. Długość każdej wizyty studyjnej: w § 3 ust. 3
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wizyty w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego realizację w powyższym terminie i poinformuje o tym Wykonawcę w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed datą wizyty studyjnej.
4. Miejsce realizacji wizyt studyjnych zapewni Wykonawca i będzie to w siedzibie Wykonawcy..

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy odbędzie się po realizacji dwóch wizyt studyjnych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczonej do Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres: efaktura@umb.edu.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
3. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie:

- do 30 dni od daty jej otrzymania faktury / rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………….........................................................................

1. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
4. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
5. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, od której odstapiono.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**8**

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**9**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji gdy:
4. konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
5. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
6. zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
7. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
8. konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, w tym w szczególności zasadne będzie przeprowadzenie organizacji warsztatów w trybie online,
9. konieczność zmian wynika z wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni medycznych lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych na podstawie art. 433a Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
10. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
14. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
15. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………. r. - załącznik nr 1;
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2;
17. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający:

………………………………………. .................................................

/data, podpis i pieczątka/ /data, podpis i pieczątka/

Załącznik nr 3 do umowy nr …………. **(wzór)**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Umową”

zawarta w Białymstoku w dniu ……………………

pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,**

zwanym dalej „Powierzającym” będącym, jako Beneficjent projektu **„Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umocowanym do dalszego powierzania danych osobowych na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-ZR37/18-00 z dnia 04.06.2019 r. zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju – Instytucją Pośredniczącą, której Instytucja Zarządzająca będąca Administratorem danych powierzyła dane osobowe

a

……………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

**§1**

**Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych**

1. Na podstawie §20 ust. 11 umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Powierzający powierza do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe uczestników wizyty studyjnej, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane uczestników wizyt studyjnych wyłącznie w celu realizacji wizyt w zakresie: **„Wizyta studyjna krajowa”** zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Na powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający może wykonywać czynności przetwarzania dotyczące przedmiotu umowy tj. czynności organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem warsztatów

**§2**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania osobom przetwarzającym dane osobowe w celu realizacji umowy z przedsiębiorcą upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności, o którym mowa w art. 30 ust 2 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy   
   przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**§3**

**Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:**

1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem § 4,
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń pokontrolnych.

**§4**

**Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:
3. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
4. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
5. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§5**

**Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 1.
3. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 2, mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

1. Uprawnienia kontrolerów, o których mowa w ust. 3, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
2. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający nie jest umocowany do dalszego powierzenia danych innemu podmiotowi.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 gdy dalsze powierzenia danych jest uzasadnione, umowę powierzenia ze wskazanym przez podmiot powierzający podmiotem, może zawrzeć Powierzający.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec administratora i osób trzecich za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową, w szczególności Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Powierzającego określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

**§8**

**Czas obowiązywania umowy**

**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr **………………………………………………………………………………………….**
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia umowy.
3. W terminie 30 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów, aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podmiot przetwarzający Powierzający

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)