**Załącznik nr 2**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Data: **23.04.2021**

Nr sprawy: **2/ZPU3/GER-WSK/2021**

**Zapytanie ofertowe:** na wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

**Rodzaj zamówienia:** usługi

1. **Nazwa usługi:**

**„Usługa transportu autokarowego dotycząca przewozu studentów na dwie wizyty studyjne do Sanatorium Augustów „PAŁAC NA WODZIE” FALKOWSKI w Augustowie.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa na trasie: Białystok - Augustów - Białystok polegająca na transporcie dwóch grup studentów (każda w innym terminie), na trasie:

* Białystok - Augustów, w celu odbycia 3-dniowej wizyty studyjnej,
* Augustów - Białystok, powrót studentów z wizyty studyjnej.

Usługa transportowa będzie realizowana w ramach projektupn.pn. „**Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu**”, Zadanie 2. Rozwój kompetencji studentów - Zajęcia warsztatowe realizowane w zespole interdyscyplinarnym, Zajęcia warsztatowe realizowane w zespole interdyscyplinarnym (II edycja).

1. **Liczebność grup**:

* łącznie 24 osoby w podziale na dwie grupy, średnio 12-to osobowe, zakłada się możliwość zmniejszenia ogólnej liczby przewożonych osób o nie więcej niż o 5 osób,
* liczebność przewożonych grup może się różnić o nie więcej niż +/- 5 osób,

Dokładna liczba przewożonych osób w grupie zostanie podana na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

1. **Miejsce docelowe**: Sanatorium Augustów „PAŁAC NA WODZIE” FALKOWSKI, ul. Zarzecze 17B, 16-300 Augustów.

3) **Termin i szczegóły wyjazdu:**

* usługa realizowana w okresie: **01.05.2021 – 30.06.2021** (dokładne daty wyjazdu i powrotu studentów zostaną podane na 8 dni przed planowanym wyjazdem),
* wyjazd do Augustowa i powrót do Białegostoku tylko w dni robocze, tzn. 1 dnia wyjazd w godz. porannych i 3 dnia powrót w godz. popołudniowych: wyjazd poniedziałek – powrót środa lub wyjazd wtorek – powrót czwartek lub wyjazd środa – powrót piątek.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy**
2. Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 874 z późn.zm.), a ponadto posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zapewni czysty, sprawny technicznie autokar/bus, wyposażony w sprawną klimatyzację, ze sprawną regulacją foteli, pasami bezpieczeństwa dla każdego pasażera oraz zapewni miejsce do przewozu zarówno bagażu podręcznego/plecaków/miniwalizek itp. oraz spełniający wymogi reżimów sanitarnych Covid-19, tj. o odpowiedniej pojemności miejsc siedzących.
4. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia. W przypadku awarii autokaru lub niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia awarii, a w przypadku braku takiej możliwości, do zagwarantowania na swój koszt pojazdu zastępczego o standardzie tożsamym z ww. warunkami. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.
5. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia na własny koszt: paliwa w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą, zapewni kierowców, niezbędną dokumentację dla środka transportu, wszelkie opłaty drogowe, parkingowe, wyżywienie kierowców oraz poniesie odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne.
6. Zamawiający oświadczy, że zaproponowana kwota ryczałtowa obejmie wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
7. **Warunki płatności**
8. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu usługi transportu oddzielnie dla każdej z dwóch grup, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku i dostarczonej do Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok lub faktury elektronicznej dostarczonej na adres: [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl) - przelewem na wskazany nr konta.
9. Wykonawca zobowiązany będzie umieścić na każdej fakturze/ rachunku adnotację bądź wydać osobne, podpisane oświadczenie informujące o dniu i godzinie wyjazdu z Białegostoku oraz o dniu i godzinie powrotu do Białegostoku (oddzielnie dla każdej przewożonej grupy).
10. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
11. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **najniższa cena.**