Załącznik 3.

U M O W A nr AZP.25.4.35.2020 (WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu ………………………………….. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………….,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………….,**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca wybrany zgodnie z art. ………………………….. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019. nr 1843 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przygotowania i przeprowadzenia warsztatów z zakresu komunikacji w zespole interdyscyplinarnym dla 24 studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zakwalifikowanych do udziału w projekcie: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”.
2. Usługa zrealizowana zostanie w ramach projektu: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu”, Zadanie 2. Rozwój kompetencji studentów *- Zajęcia warsztatowe realizowane w zespole interdyscyplinarnym* (II edycja) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020”.
3. Usługa zrealizowana zostanie zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę:

wartość brutto: ...........................................zł

słownie: .......................................................zł brutto

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi i materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników warsztatów.

**3**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W celu należytej realizacji usługi, o której mowa w § 1:
2. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi warsztaty z zakresu komunikacji w zespole interdyscyplinarnym dla 24 studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zakwalifikowanych do udziału projekcie: „Mamy POWER – inwestujemy w kompetencje regionu” (warsztaty w dwóch grupach około 12-osobowych, w dniach tygodnia: piątek-sobota dla każdej grupy, ogółem 32 godziny dydaktyczne - po 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy, przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 min.).
3. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów Wykonawca zobowiązany jest przestawić szczegółowy konspekt warsztatów.
4. Wykonawca przygotuje i zapewni wszystkim uczestnikom na własność materiały dydaktyczne, obejmujące najważniejsze zagadnienia omawiane podczas warsztatów.
5. Wykonawca wystawi uczestnikom zajęć zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.
6. Zamawiający, na potrzeby warsztatów, zapewni salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran. Jeśli do przeprowadzenia warsztatów niezbędny będzie dodatkowy sprzęt, to zapewni go Wykonawca.
7. Potwierdzeniem realizacji zajęć będzie przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę:
8. protokołu zdawczo-odbiorczego w formie przygotowanej przez Zamawiającego;
9. oryginału listy obecności w formie przygotowanej przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych;
10. kserokopii wszystkich zaświadczeń wydanych uczestnikom.
11. Działania informacyjno-promocyjne:

* Wykonawca umieści na wszystkich dokumentach i opracowaniach, informacje o nazwie warsztatów i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

* przestrzegania polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;
* zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków realizacji szkolenia, w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, zgodnych zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, Prezesa Rady Ministrów i/lub Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązującymi w dacie szkolenia.

1. Materiały dydaktyczne oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas warsztatów uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć.
2. Wykonawca oświadcza, że w okresie planowanej realizacji usługi jest dyspozycyjny, mobilny oraz gotowy do wykonania usługi zgodnie z planowanymi terminami i miejscem jej realizacji.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

* ZAMAWIAJĄCY wyznacza Panią: Annę Piłaszewicz e-mail; anna.pilaszewicz@umb.edu.pl, tel.: 85 748 56 50;
* WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:…………...……, tel. .……………… e-mail:……………………

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2021 r.
2. Szkolenia odbywają się w dni tygodnia: piątek - 8 godz. dydaktycznych, sobota - 8 godz. dydaktycznych - dla każdej z dwóch grup.
3. Planowane terminy realizacji usługi dla I i II grupy: szkolenie powinno zostać zrealizowane w okresie styczeń – czerwiec 2021 (w dniach: piątek – 8 godz. dydaktycznych, sobota - 8 godz. dydaktycznych dla każdej z grup). Dokładne terminy i godziny szkolenia określone zostaną przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą, na co najmniej 14 dni przed  datą ich rozpoczęcia dla każdej z 2 grup.
4. Szkolenia realizowane będą w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta Białystok. Lokalizacja sali szkoleniowej zostanie wskazana przez Zamawiającego na 7 dni przed datą pierwszego szkolenia.
5. W zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej w Polsce i zaleceń dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19) termin realizacji usługi może ulec wydłużeniu maksymalnie do czerwca 2021 roku.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy zostanie zrealizowana po przeprowadzeniu warsztatów dla obu grup, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonego do Zamawiającego, tj. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru usługi potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag, załącznikami do protokołów będą:
3. oryginały list obecności na warsztatach wraz z listą potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, których wzory przekaże Wykonawcy Zamawiający;
4. kserokopie wszystkich zaświadczeń o ukończeniu warsztatów wydanych uczestnikom.
5. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………….
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 6.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy danych osobowych uczestników szkolenia.

2. Wykonawca samodzielnie pozyska dane osobowe uczestników szkolenia w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych uczestników szkolenia w związku z realizacją umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdorazowe opóźnienie w rozpoczęciu lub skrócenie szkolenia, o czas dłuższy niż 15 minut – w wysokości 5% wartości umowy za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia / skrócenia;
   2. za każdorazowe odwołanie szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego (dopuszczalna forma mailowa) - w wysokości 10% wartości umowy za każdy taki przypadek;
   3. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**8**

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
2. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
3. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**10**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842).
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji gdy:
4. konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
5. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
6. zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
7. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
8. konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, w tym w szczególności zasadne będzie przeprowadzenie organizacji warsztatów w trybie online,
9. konieczność zmian wynika z wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni medycznych lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych na podstawie art. 433a Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
10. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
12. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
13. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
14. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
15. mając na względzie zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wprowadzenia zaleceń bądź ograniczeń związanych z przemieszczaniem się osób.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
18. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
19. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
20. Oferta Wykonawcy z dnia ………….………….r. - załącznik nr 1;
21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 (zał. Nr 5a lub 5b do zapytania ofertowego).
23. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………………. .................................................

/podpis i pieczątka/ /podpis i pieczątka/

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)